

Conversation en anglais

Programme générique en date du 2 janvier 2024. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	Anglais professionnel et général
Pré-requis	Niveau A2 à l'échelle européenne (CECRL): utilisateur élémentaire de l'anglais
Objectifs généraux	Acquérir une autonomie linguistique dans le contexte professionnel Animer ou participer activement aux réunions Consolider les bases linguistiques: structures grammaticales et expression types Améliorer l'expression orale: confiance, aisance, automatisme, fluidité, prononciation Maîtriser la structure d'une communication orale: vocabulaire, prononciation et formules de politesse Reconnaitre et éviter les fautes récurrentes de grammaire, utiliser les conjugaisons correctement, élargir son vocabulaire
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables	Être capable de s'exprimer en anglais dans un contexte professionnel
Public concerné	Directeurs de service, Salariés de tous les secteurs, demandeurs d'emploi, professions libérales
Modalités d'inscription et délai d'accès	Demander un devis. Une fois le devis accepté, une convention professionnelle de formation est créée. Signée, les cours peuvent commencer. Le processus prend une semaine.
Méthodes mobilisées	Cours en ligne sur Google Meets Utilisation de vidéos et supports audios, articles de presse en support à la conversation.
Ressources pédagogiques	Le participant est actif et apporte les supports qui lui sont utiles; Le coach fournit également des articles de presse, feuilles d'exercices et podcasts adaptés.
Modalités d'organisation	Plusieurs heures de formation réparties sur l'année, séances de 30mn à 2h sur plusieurs semaines Visio-conférence sur zoom, googles meets ou autre Effectif minimum et maximum: de cours particuliers à maximum 7 participants
Matériel pédagogique	Supports visuels et audios fournis soit par le coach soit par le participant
Modalités d'évaluation	Evaluation continue, suivi de la formation via un powerpoint récapitulatif de tous les points vus pendant les séances, accompagnés de conseil et outils pour s'améliorer
Accessibilité des personnes en situation de handicap	L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005. Accès aux formations À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques. Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous. En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop .
Tarif indicatif	750 € HT (900 € TTC) 50 € HT (60 € TTC) de l'heure Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe
Durée	15 heures

Intervenant(e)



Son CV
www.talkingtree.fr

Hélène Lejolivet

www.talkingtree.fr

I offer 100% online and face to face English courses.

I teach English and coach professionals/individuals who wish to develop their knowledge of English in a professional context. I also help them prepare for job interviews and CVs.

I also work as a translator French/English or English/French in various areas: transport, IT, general business, cosmetics etc.

Ses réalisations

Coach d'Anglais pour Adultes

Cours collectifs de compétences en leadership pour les officiers internationaux de l'Ecole de Guerre

Cours particuliers pour les cadres de l' Université Paris Saclay

The Talking Tree, Co-Fondatrice et Coach

www.talkingtree.fr séances de conversation guidées en anglais

Cours Collectifs pour les Huissiers de Justice enseignant à l'Ecole Nationale de Procédure (ENP)

Cours Collectifs Intensifs pour les Huissiers de Justice (ENP PRO)

Cours Particuliers pour GL Events, La Mutualité, Parc Floral, Hôtel Rothschild

Cours Particuliers pour les Elus de la Chambre Nationale des Huissiers de Justice

Contenus

Contenu détaillé

- Savoir s'exprimer en anglais et devenir plus spontané, pouvoir se présenter et expliquer son activité, acquérir plus d'aisance et de fluidité à l'oral
- Etude du vocabulaire propre au domaine d'activité de l'entreprise
- S'entraîner à préparer et à donner des présentations
- Travail sur des champs lexicaux plus généraux
- Révision grammaticale
- Savoir exprimer son opinion