Tout le processus de mise en page avec des logiciels libres

Programme générique en date du 14 février 2024. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale

Brochures, journaux, dépliants, affiches, cartes de visites, tous les documents papier utiles à votre communication, sont mis en page avec des logiciels adaptés. Pour produire des documents de qualité, le traitement de texte ne suffit pas.

Au cours de cette formation nous vous initierons au travail de l'image (photo essentiellement) avec GIMP, à la création d'images ou de formes vectorielles avec Inkscape (voir un aperçu rapide en vidéo de ce que vous pouvez faire avec Inkscape). Ensuite, nous utiliserons Scribus pour mettre en page, de manière professionnelle, vos textes et images et produire un document PDF fidèle à vos désirs.

Scribus est le logiciel incontournable de la PAO libre, qui permet d'assembler textes et visuels réalisés en amont. À l'instar de ses équivalents propriétaires, il gère les formats d'images usuels, le CMJN et les tons directs, les profils ICC et produit des fichiers PDF conformes aux attentes des imprimeurs.

Cette formation vous conduira à appréhender les bases de la mise en page, apprendre des techniques de préparation de maquette en amont. Vous serez à même de dialoguer avec graphistes et imprimeurs.

Pré-requis

- Savoir créer, nommer et classer des fichiers
- Avoir bonne pratique de l'outil informatique, particulièrement avec une souris
- Savoir utiliser un traitement de texte (LibreOffice Writer par exemple)

Objectifs généraux

Comprendre les différentes contraintes de l'écran et du papier.

Savoir retoucher des images et réaliser des visuels vectoriels en lien avec votre métier, vos besoins.

Acquérir une aisance à la manipulation et la création vectorielle.

Appréhender les bases de la mise en page, apprendre des techniques de préparation de maquette en amont.

Savoir dialoguer avec graphistes et imprimeurs.

Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables

- Être capable d'intégrer des images dans une maquette en respectant la contrainte de résolution (par exemple 300 dpi)
- Être capable de définir et appliquer au moins deux styles de paragraphe
- Être capable de produire un document fini à l'issue de la formation (entre une et quatre pages, incluant textes et images) au format PDF
- Être capable d'intégrer et d'appliquer une charte graphique (couleurs, polices de caractères) sur du texte et des éléments graphiques
- Être capable de recadrer une image selon un ratio imposé
- Être capable d'exporter un bandeau pour le Web de 1000 pixels de large et 50 ko maximum
- Être capable de d'éclaircir une photo sous-exposée et d'obtenir une qualité acceptable, comme si la photo avait été prise dans de bonnes conditions
- Être capable de supprimer un élément indésirable d'une photo, sans laisser de trace
- Être capable d'utiliser au moins deux techniques de détourage
- Être capable d'effectuer un détourage complexe avec le moins de défauts possibles
- Être capable d'utiliser un objet détouré dans une composition avec plusieurs calques
- Être capable d'exporter une image pour un usage final précis (choisir le format et la qualité)
- Être capable de dessiner une feuille de houx à partir de rien
- Être capable de dessiner une flèche par combinaison de formes géométriques
- Être capable de créer un jeu de pictogrammes de couleurs différentes
- Être capable d'exporter une image matricielle au format PNG au format Full HD (1920×1080)
- Concevoir un dispositif pour exporter des titres sous forme d'images séparées avec toujours le même style

Liste générique, à affiner avec les besoins réels du client.

Public concerné

Chargés de communication, éditeurs de supports papier, professionnels désireux de produire des documents imprimés de qualité.

Modalités d'inscription et délai d'accès

L'inscription se fait directement auprès de Dimitri Robert, qui est l'interlocuteur pour le recueil des besoins, l'adaptation et l'animation de l'action de formation, la contractualisation, le suivi administratif et la facturation.

Des délais de l'ordre d'un mois et demi (en cas de prise en charge OPCO) ou une à deux semaines (financement direct) sont à prévoir entre la demande d'inscription et le démarrage du parcours.

Méthodes mobilisées

Un échange en amont permet de cerner les besoins, les motivations ainsi que les compétences déjà acquises.

La session débute par une partie théorique sur les notions essentielles en infographie, insistant sur l'opposition entre numérique et papier.

La pratique se décompose en deux parties. La première aborde la production d'images matricielles et vectorielles avec GIMP et Inkscape, afin de préparer la matière première pour l'assemblage final.

La seconde partie concerne la mise en page des textes et images produits en amont. Elle commence par une découverte de Scribus avec un document brouillon pour créer des cadres de texte et d'images, appréhender les rudiments de la composition. Les stagiaires sont ensuite invités à créer un vrai document en choisissant ses caractéristiques.

Chaque stagiaire pourra travailler avec ses propres ressources (textes et images). Le formateur met à disposition et indique comment trouver des ressources libres pour compléter éventuellement.

La session alterne démonstration sur vidéo-projecteur (en salle) ou partage d'écran (à distance) avec exercices pratiques à réaliser par les stagiaires.

Ressources pédagogiques

Chaque stagiaire dispose d'un accès à notre plateforme pédagogique (Moodle) et trouvera un accès aux ressources, au support de cours ainsi qu'aux exercices. L'accès à cette plateforme reste ouvert à l'issue de la formation.

Matériel pédagogique

En présence la présentation se fait via un vidéo-projecteur. Chaque stagiaire doit disposer d'un ordinateur et d'une souris. Papier et crayon sont vivement conseillés pour concevoir vos mises en page.

À distance, les stagiaires doivent être dotés d'une connexion à Internet (de préférence connectés à la box via un câble réseau plutôt que du Wifi), un ordinateur avec micro et casque. La webcam n'est pas requise mais contribue aux moments conviviaux (présentation, bilans).

La souris est fortement conseillée pour l'activité de mise en page.

Modalités d'évaluation

Un positionnement avant l'entrée en formation permet d'adapter les ressources pédagogiques et le déroulement du parcours de formation.

En fin de parcours, une évaluation collective impliquant le commanditaire et responsables en présence du formateur est prévue pour évaluer les compétences acquises.

Une évaluation des impacts 3 mois après la formation sera proposée.

Accessibilité des personnes en situation de handicap

L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.

Accès aux formations
À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.

Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.

En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.

Tarif indicatif

Tarif par stagiaire
2250 € HT (2700 € TTC) Soit 64,29 € HT (77,14 € TTC) de l'heure
Tarif pour un groupe d'une même structure
5500 € HT (6600 € TTC) Soit 157,14 € HT (188,57 € TTC) de l'heure

Durée

35 heures

Intervenant(e)



Son CV
https://formation-logiciel-libre.com/wp-content/uploads/2026/01/CV_Dimitri_Robert.pdf

Site Web
https://formation-logiciel-libre.com/

Dimitri Robert

formateur à l'usage de logiciels libres de graphisme

Dimitri Robert est formateur à l'usage des logiciels libres depuis 2009 et actuellement sous statut d'entrepreneur-salarié dans la coopérative d'activités et d'emploi Coopaname. Il se déplace volontiers pour animer des formations partout en France.

Il est auteur du livre « GIMP 2.8, débuter en retouche photo et création graphique » (Eyrolles, juin 2013) et co-auteur de « Solutions informatiques pour les TPE… avec des logiciels libres » (D-Booker, juin 2014). Il fut rédacteur en chef du magazine Linux Pratique entre 2003 et 2005.

Il a développé une expertise dans le domaine du graphisme avec des logiciels libres, plus particulièrement sur la chaîne de production de documents imprimés avec les logiciels GIMP, Inkscape et Scribus. Il s'intéresse également au montage vidéo (avec Shotcut et Kdenlive) et à l'animation numérique (Synfig Studio).

Il a également développé une expertise autour des enjeux de souveraineté numérique et anime des formations ou prodigue des conseils pour sortir de l'emprise des GAFAM (plateformes numériques spécialisées dans l'exploitation des données personnelles des utilisateurs) et préserver les libertés numériques de chacun.

Enfin, il est aussi développeur d'un logiciel libre pour la gestion administrative des organismes de formation, nommé OPAGA. Ce logiciel vise à accompagner les organismes de formation dans leurs démarches administratives pour le respect de la certification Qualiopi, faciliter la saisie des informations et gérer le bilan pédagogique et financier. Voir https://opaga.fr pour plus d'informations.

Avant d'animer des formations il fut également développeur de jeux vidéo puis administrateur systèmes et réseaux.

Découvrez son parcours : https://formation-logiciel-libre.com/dimitri-robert/

Contenus

La PAO et les notions essentielles en infographie (théorie)

La retouche d'image avec GIMP

- Découverte de l'environnement de travail
- Manipulations de base : créer une image, pivoter, recadrer, redimensionner, enregistrer.
- Sélections et détourage
- Calques et masques
- Retouches d'images : luminosité et le contraste, éliminer les éléments indésirables, etc.
- Exporter les images

Le dessin vectoriel avec Inkscape

- Dessiner et modifier des chemins
- Dessiner et combiner des formes géométriques
- Manipuler du texte
- Utiliser les couleurs
- Composer des illustrations complexes
- Exporter des images

La mise en page avec Scribus

- Insérer et manipuler des images matricielles et vectorielles
- Insérer et mettre en forme du texte
- Définir précisément le document : format, résolution attendue, charte graphique
- Se faciliter la mise en page avec repères, gabarits et l'album
- Gérer les couleurs
- Définir et utiliser les styles de texte
- Le rendu final pour l'imprimeur : vérification, options et autres exports