

## Management transversal de projets

Programme générique en date du 8 octobre 2024. Il peut être adapté à vos besoins.

<b>Présentation générale</b>	maîtriser son rôle de manager dans une structure complexe
<b>Pré-requis</b>	pas de pré-requis
<b>Objectifs généraux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• instaurer une bonne dynamique de groupe dans son équipe</li> <li>• comprendre et analyser les conflits pour pouvoir orienter vers des solutions adaptées</li> <li>• interroger et affirmer sa posture de leader</li> <li>• améliorer la gestion de la charge de travail et des priorités au sein de l'équipe</li> </ul> <p><i>Les objectifs sont toujours adaptés en fonction des besoins relevés auprès du commanditaire, et peuvent être affinés avec un questionnaire auprès des personnes inscrites.</i></p>
<b>Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dynamique de groupe : connaître les principes et outils et pouvoir les appliquer dans sa pratique</li> <li>• gestion des conflits : connaître les principes et outils d'analyse et de résolution de conflits et pouvoir les appliquer dans sa pratique</li> <li>• posture : identifier et améliorer sa manière d'exercer son leadership</li> <li>• gestion de la charge de travail et des priorités : s'inspirer d'outils et pouvoir les appliquer dans sa pratique</li> </ul>
<b>Public concerné</b>	personnes exerçant une fonction d'encadrement d'équipe ou gérant des projets qui mobilise différents pôles/services
<b>Modalités d'inscription et délai d'accès</b>	géré par le/la client-e
<b>Méthodes mobilisées</b>	<p>exclusivement en présentiel : alternance de travail en sous-groupes et de plénières, d'ateliers participatifs et discussions</p> <p>Une journée de formation commence par un temps d'atterrissage : on pose le cadre et on s'assure que chacun-e se sente bien. En fonction du groupe et des objectifs de la formation, l'activité de départ peut être un <b>jeu dynamique</b>, une <b>activité de cohésion</b>, un temps d'<b>interconnaissance</b>.</p> <p>Ensuite, l'idéal est de pouvoir alterner des temps en <b>plénière</b> et des temps en <b>petits groupes</b>, qui favorisent l'implication et la prise de parole de tou-tes.</p> <p>Les groupes d'<b>interview mutuelle</b> permettent de relier les expériences des un-es et des autres à la thématique de la formation, la <b>pédagogie de l'imaginaire</b> sollicite la créativité pour s'exprimer autrement qu'avec les mots, le <b>co-développement</b> invite à construire des solutions à plusieurs.</p> <p>Pour les temps en grands groupes, les outils sont essentiels pour permettre à tou-tes de trouver sa place. On peut utiliser le <b>débat boule de neige</b> pour s'exprimer sur un sujet, la <b>quescussion</b> pour analyser ses pratiques, l'<b>arpentage</b> pour assimiler des connaissances.</p> <p>La formation se clôture en collectif et sur le plan individuel, afin de faire le <b>bilan</b> du chemin parcouru et de faciliter le <b>réinvestissement</b> des apprentissages.</p>
<b>Ressources pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- présentation visuelle</li> <li>- outils de gestion de conflits : escalier de Glasl, triangle de Galtung, modélisation, échelle d'inférence</li> <li>- extraits de "Comment s'organiser", Starhawk</li> <li>- bases de la communication non-violente</li> </ul>
<b>Modalités d'organisation</b>	2 jours : 9h-13h / 14h-18h (à adapter aux besoins et contraintes)
<b>Matériel pédagogique</b>	vidéoprojecteur et matériel de base (post-its, marqueurs, feuilles de paperboards et de brouillon)
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exercices d'application au cours de la formation</li> <li>- questionnaire à la fin de la formation</li> <li>- auto-évaluation orale</li> </ul>
<b>Accessibilité des personnes en situation de handicap</b>	<p>L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.</p> <p><b>Accès aux formations</b> À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.</p> <p>Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.</p> <p>En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / <a href="mailto:of@coopaname.coop">of@coopaname.coop</a>.</p>

Tarif indicatif	1040 € HT (1248 € TTC) 65 € HT (78 € TTC) de l'heure  Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe
-----------------	--

Durée	16 heures
-------	-----------

### Intervenant(e)



#### Hannah Beaumont

Formatrice d'éducation populaire

Comme beaucoup de militant-es, j'alterne différentes casquettes qui parfois se superposent : bénévole, élue, militante, salariée. Engagée depuis une quinzaine d'années dans le secteur associatif, je m'intéresse aux fonctionnements collectifs : comment travailler ensemble dans une société qui nous pousse à la concurrence ? comment mettre en œuvre les valeurs qui nous animent avec les contraintes qui nous entourent ? comment exercer le pouvoir en favorisant l'expression de tou-tes ?

C'est pour collectivement répondre à ces questions que j'ai fondé en 2022 mon activité de formation et accompagnement au sein de Coopaname, où je suis entrepreneure salariée.

#### Ses réalisations

<https://pl-formation.fr/precedemment-avec-peuple-lie/>

Son CV

[https://formation.coopaname.coop/wp-content/uploads/user\\_doc/hannah-beaumont/CV\\_Hannah\\_Beaumont\\_-\\_Peuple\\_Lié.pdf](https://formation.coopaname.coop/wp-content/uploads/user_doc/hannah-beaumont/CV_Hannah_Beaumont_-_Peuple_Lié.pdf)

Site Web

<https://pl-formation.fr/>

### Contenus

#### JOUR 1 – matin

##### 9h – Accueil et introduction

##### 9h30 – Qualité des relations humaines et dynamique collective

- (Re)poser les bases de la dynamique de groupe
- Echanger pour se nourrir des expériences de chacun-e et acquérir des outils
- Construire une vision commune pour favoriser l'implication de tou-tes : expérimentation d'un outil

##### 11h – Pause

##### 11h15 – Désaccords et conflits : gestion des dissensions

- Comprendre les différents types de conflits et leurs composantes
- Apprendre à prendre du recul par rapport à une situation de conflit/désaccord
- Connaître les outils d'analyse

##### Deux modèles d'analyse des conflits

Présentation rapide des modèles et application en binômes sur les situations fil rouge puis **retour en plénière** sur l'utilisation de l'outil, la posture d'analyse, les éventuelles difficultés...

#### JOUR 1 – après-midi

##### 14h – Désaccords et conflits (suite)

Présentation de l'escalier de Glasl et reprise la situation « fil rouge » pour utiliser l'outil et identifier l'avancée du conflit et imaginer les désamorcements pour une désescalade, penser son rôle de manager dans le conflit puis **retour en plénière** sur l'utilisation de l'outil, les solutions envisagées, les éventuelles difficultés...

##### 15h – Pouvoir social et leadership

- Analyser sa propre pratique en s'appuyant sur apports théoriques (textes sur les fonctionnements collectifs)
- Interroger sa vision du pouvoir et de l'autorité

##### 15h30 – Pause

##### 16h – Participation

- Interroger la notion de participation (de la consultation au pouvoir citoyen)
- Définir des normes de communication fonctionnelles
- Envisager un leadership émancipateur...
- > arpentage de textes et partage de ces notions au reste du groupe : leviers et freins

##### 17h30 – Clôture de la journée

#### JOUR 2 – matin

##### 9h – Accueil et introduction

**9h20 - Gestion de projet**

- S'approprier le cycle de vie d'un projet, les différentes étapes, le cadre logique
- Partager et expérimenter des outils pour un travail collectif

**11h30 – Pause**

**11h45 – Gestion de la charge de travail et des priorités au sein de l'équipe**

Quelles difficultés/quels risques, quelles solutions/bonnes pratiques/mesures d'ajustement/outils/méthodes ?

**JOUR 2 – après-midi**

**14h – Fonctionnement collectif : rôles et décisions**

**Se mettre d'accord**

- Comprendre les éléments d'une réunion réussie
- S'approprier les principes d'une décision claire et partagée
- Découvrir des méthodes pour prioriser et outils pour bien travailler en collectif, pistes pour fixer des priorités

**15h30 – Pause**

**16h - Fonctionnement collectif : rôles et décisions (suite)**

**S'organiser**

- Définir les rôles indispensables au projet
- S'approprier des outils de gestion de projet
- Définition collective des rôles, rétroplanning et budget, création d'indicateurs de suivi

**17h15 – Bilan, perspectives et évaluation de la formation**