

## Améliorer son influence et la clarté par la prise de parole en public

Programme générique en date du 11 novembre 2024. Il peut être adapté à vos besoins.

|  |  |
|--|--|
| <b>Présentation générale</b>                             | <p>Managers, dirigeants : votre prise de parole en public n'est pas assez clair, compréhensible, impactante ?</p> <p>Je vous propose une formation, dans le but de rendre vos réunions, votre communication plus influente afin de pouvoir fédérer vos équipes et développer votre leadership par le biais de la prise de parole en public.</p> <p>Avec des outils, des méthodes éprouvées, vous allez découvrir par la pratique et des mises en situations nombreuses la force de conviction et de persuasion.</p>  |
| <b>Pré-requis</b>  | <p>Pas de pré requis</p>   |
| <b>Objectifs généraux</b>                                | <p>L'objectif est de permettre aux managers et aux dirigeants d'entreprise d'avoir un message clair, compréhensible, de préparer une intervention qu'ils ont dans leur cadre professionnel.</p> <p>Le but : Développer les compétences oratoires pour être convaincants et captivant en réunion, en présentation de projet, Le client est acteur de sa formation car beaucoup de mise en situations sont proposés.</p> <p>Vous allez découvrir les principaux outils de rhétorique ( ethos, pathos, logos), de structure de prise de parole, d'argument et de persuasion. Vous allez pouvoir les appliquer directement dans votre cadre professionnel.</p> |
| <b>Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Consolider sa communication ( verbale, para verbal, non verbale)</li><li>• Développer sa capacité d'écoute active et de compréhension d'autrui</li><li>• Structurer son intervention</li><li>• Captiver avec des messages clairs, précis</li><li>• Travailler l'intonation et le rythme de sa voix</li><li>• Raconter des histoires percutantes</li><li>• Créer son argumentaire</li><li>• Préparer sa prise de parole et savoir écouter les besoins de son auditoire</li><li>• Découvrir l'impact des émotions dans la prise de parole</li></ul>  |
| <b>Public concerné</b>                                   | <p>Il y a deux types de publics :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• les managers, cadres de structures publics ou privés.</li><li>• les CEO et dirigeants d'entreprises.</li></ul>   |
| <b>Modalités d'inscription et délai d'accès</b>          | <p>Pour bénéficier de la formation, l'apprenant devra remplir un questionnaire d'analyse de ses besoins pour définir ses propres enjeux et motivation, connaître son contexte dans le but d'évaluer son environnement précis, autour de la prise de parole.</p> <p>L'interlocuteur principal est Pierre Fournier, en lien avec Formacoop, l'OF auxquelles il est rattaché.</p>   |
| <b>Méthodes mobilisées</b>                               | <p>Concernant, cette formation en présentiel, il y a environ 80% de pratique et 20% de théorie, je fais un échange constant, rempli de feedbacks, d'écoute active, mais aussi de feedbacks entre les participants.</p> <p>La pratique se passe avec des exercices ciblés comme la présentation d'un projet lors d'une réunion, d'une interview média ou toute présentation publique interne ou externe des publics ciblés.</p> <p>Les exercices se font en groupe, avec toujours une démarche de feedback par les participants et les formateurs. Ils sont en lien avec les besoins précis fait par l'analyse des besoins.</p>                             |
| <b>Ressources pédagogiques</b>                           | <p>Je laisserai les fiches méthodologies avec des documents PDF pour permettre à l'apprenant d'avoir accès à des savoirs particuliers, en dehors de l'accès de la formation. Cela va lui permettre d'ancrer sa pratique et de pouvoir avoir des rappels facilement durant son quotidien professionnel.</p>   |
| <b>Modalités d'organisation</b>                          | <p>C'est une formation de 2 jours en présentiel décomposé en demi-journée.</p> <p>Chaque demi-journée sera consacrée à un thème précis en fonction des besoins du commanditaire de la formation en lien avec les contenus de la formation, comme par exemple :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La structure d'une présentation</li><li>• Avoir une posture d'écoute et de leadership</li><li>• Développer un message clair, compréhensible</li></ul>   |

- Améliorer sa capacité à argumenter et à lever les objections de ses collaborateurs.

Elle sera consacrée entre 10 et 20% de théorie pour avoir des éléments essentiels et 80 à 90% de pratiques pour les ancrées avec des mises en situations, des exercices, des feedbacks personnalisés.

**Matériel pédagogique**

Je mets à disposition, les documents pdf qui incluent des fiches méthodologiques. J'ai besoin d'une salle de formation, d'un vidéo projecteur, d'un paper board pour transmettre les éléments.

Les apprenants peuvent venir avec de quoi noter ( cahier ou ordinateur)

**Modalités d'évaluation**

Un questionnaire d'évaluation sera transmis à chaque participant qui par des questions précises va évaluer le niveau de connaissance et de compétences de chaque apprenant, avant la formation.

Il sera transmis le même questionnaire à la fin, avec l'apport des apprentissages en plus.

Pour les modalités d'évaluations, l'apprenant passera des évaluations formatives qui ont pour but trois choses :

- Maîtriser le savoir indispensable
- Mettre en situation pratique la personne, dans le but qu'elle progresse.
- Mettre en pratique dans une situation réelle et professionnelle de l'apprenant, les compétences acquises

L'apprenant s'engage, à réaliser les exercices proposés, dans le cadre de la formation pour:

- Permettre la pratique d'une compétence précise
- Recevoir un feedback qualifié du formateur et des membres du groupes

**Accessibilité des personnes en situation de handicap**

L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.

**Accès aux formations**

À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.

Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.

En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / [of@coopaname.coop](mailto:of@coopaname.coop).

**Tarif indicatif**

1400 € HT (1680 € TTC)

100 € HT (120 € TTC) de l'heure

Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe

**Durée**

14 heures

**Intervenant(e)****Pierre Fournier**

Formateur en prise de parole en public et en rhétorique

Pierre Fournier, 32 ans, formateur en prise de parole et en rhétorique :

- 18 ans d'expérience de pratique de prise de parole ( projet, pitch, conférence, interview média, réunion, concert)
- 2 ans d'expérience entrepreneuriale ( Responsable relation presse, 70 retombées en 13 mois, 4 conférences, développement commercial...) et en tant que chargé d'accompagnement d'entrepreneur
- Licence obtenue avec Open Classroom en Ingénierie pédagogique.
- Quart de finaliste du concours d'éloquence " Éloquentia" Nanterre, en 2017.
- Participation à 4 concours d'éloquence.
- 30 personnes accompagnées à la prise de parole depuis décembre 2023.

**Ses réalisations**

Co fondateur de l'entreprise social Sookies ( responsable presse, 60 retombées médias ; commercial, animation d'événements, 3 conférences devant 100 personnes)

2 ans de gospel

Attaché de presse durant 8 ans pour des structures associatives

Accompagnement de 6 clientes individuelles sur la prise de parole en public

Intervenant à l'école IFAG.

4 master class réalisées avec des dirigeants d'entreprises ( Coopaname, Medef, Le Mans créapolis) sur la rhétorique et la prise de parole.

---

## Contenus

Cette formation va vous permettre d'améliorer votre prise de parole avec l'aide de ces 6 modules de formation :

1. Introduction à l'ethos, le pathos, le logos
2. L'éthos : votre voix et votre corps au service de votre crédibilité
3. Structurer sa prise de parole pour impacter l'auditoire
4. Persuader le public avec le logos, la raison
5. Toucher l'assemblée avec l'émotion, le pathos
6. Se préparer pour une prise de parole efficiente