

Echanges de jeunes : de l'idée au projet

Programme générique en date du 23 décembre 2023. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	Cette formation vise à permettre à des personnes ayant animé des projets collectifs d'acquérir une nouvelle casquette, celle de la coordination du projet, en s'appropriant les étapes en amont d'un projet interculturel, type échanges de jeunes Erasmus +
Pré-requis	aucun
Objectifs généraux	L'intention de cette formation est de donner des clés pour concevoir des échanges de jeunes. Elle permettra de s'approprier le cadre de financement Erasmus + et de découvrir les bases de la coordination de projets interculturels : <ul style="list-style-type: none"> • création de programme • liens avec les partenaires et les intervenant-es • rédaction de projet
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables	<ul style="list-style-type: none"> o Conception de projet : transformer/concrétiser ses idées, ses envies en projet pédagogique, décliné en objectifs o Rédaction de projet : passer à l'écrit les idées créatives, s'approprier le cadre de la demande de subvention o Planification : s'approprier les étapes de gestion du projet c'est-à-dire le lien avec les partenaires, les aspects administratifs, la communication, etc. o Perspectives : mettre en pratique les outils proposés pour se projeter sur la suite (coordination, animation, etc.)
Public concerné	personnes souhaitant acquérir des compétences dans le montage de projets interculturels à visée pédagogique
Modalités d'inscription et délai d'accès	géré par le/la client-e
Méthodes mobilisées	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse de dossiers - Construction rétroplanning avant-pendant-après - Quiz "échange de jeunes" - 321RDA et PARADIS - la FAQ de l'animation - Arpentage
Ressources pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Exemples de projets Programme Erasmus + et fiche comparative "échange de jeunes" et "projet de solidarité" Programme d'activités Processus d'évaluation des dossiers et grille d'évaluation Fiche pratique "Comment construire des indicateurs" Guide TAJINE de l'animation Boite à outils CEMEA
Modalités d'organisation	2 jours de formation en présentiel, de 9h à 19h avec 1 heure de pause repas et des pauses dans la journée
Matériel pédagogique	grandes et petites feuilles de papiers, post-its, stylo et marqueur, à fournir par le client
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> - quiz en milieu de session - auto-évaluation à la fin de la session - mise en application des apprentissages en situation réelle
Accessibilité des personnes en situation de handicap	<p>L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.</p> <p>Accès aux formations À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.</p> <p>Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.</p> <p>En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.</p>
Tarif indicatif	<p>1170 € HT (1404 € TTC)</p> <p>65 € HT (78 € TTC) de l'heure</p>

Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe

Durée 18 heures

Intervenant(e)



Hannah Beaumont

Formatrice d'éducation populaire

Comme beaucoup de militant-es, j'alterne différentes casquettes qui parfois se superposent : bénévole, élue, militante, salariée. Engagée depuis une quinzaine d'années dans le secteur associatif, je m'intéresse aux fonctionnements collectifs : comment travailler ensemble dans une société qui nous pousse à la concurrence ? comment mettre en œuvre les valeurs qui nous animent avec les contraintes qui nous entourent ? comment exercer le pouvoir en favorisant l'expression de tou-tes ?

C'est pour collectivement répondre à ces questions que j'ai fondé en 2022 mon activité de formation et accompagnement au sein de Coopaname, où je suis entrepreneure salariée.

Ses réalisations

<https://pl-formation.fr/precedemment-avec-peuple-lie/>

Son CV

https://formation.coopaname.coop/wp-content/uploads/user_doc/hannah-beaumont/CV_Hannah_Beaumont_-_Peuple_Lié.pdf

Site Web

<https://pl-formation.fr/>

Contenus

Jour 1

9h-10h - Introduction

- o Accueil

Présentation du programme et des lieux

- o Interconnaissance

Rencontre et partage d'expérience entre les stagiaires et la formatrice : parcours de chacune, expérience dans l'animation et dans l'interculturalité, compétences et connaissances à partager

10h-11h30 - Programme Erasmus + Échange de jeunes : éléments clés

- o Analyse de dossiers

En binôme, découvrir les échanges de jeunes grâce à des projets ayant déjà eu lieu, en tirer des pratiques à reproduire puis mise en commun en plénière

- o Découverte du programme

Lecture individuelle du programme E+ et de la fiche action "échanges de jeunes" puis quiz pour s'assurer de la bonne compréhension

11h30-12h - Pause

12h-13h - De l'idée au projet

- o Réflexion sur les projets

Temps d'introspection pour prendre conscience de ses forces et de ses expériences, de ce qu'on peut apporter sur un échange de jeunes puis temps créatif collectif à l'aide de la pédagogie de l'imaginaire pour débiter des propositions de projets

13h-14h - Pause déjeuner

14h-16h30 - Rédaction d'un échange de jeunes

- o Découverte et appropriation du canevas

Évaluation croisée d'une demande de subvention : les points forts et les points faibles dans la rédaction du projet puis topo sur le processus d'évaluation des dossiers et la grille d'évaluation

Les participant-es auront ainsi la listes des bonnes pratiques et risques et commenceront à imaginer comment leur idée peut s'insérer dans un échange de jeunes, en prenant en compte les critères d'évaluation

16h30-17h - pause

17h-19h - L'échange de jeunes en pratique

- o Rétroplanning et coordination

Elaboration collective du rétroplanning et d'un mémento, avec apports des formatrices, ce qui permettra d'aborder les différents aspects de la coordination du projet : lien avec les partenaires, mobilisation des participants, logistique, etc.

Ce temps sera un mélange de brainstorming avec participation active des stagiaires et des apports des formatrices afin de mieux comprendre la réalisation d'un tel projet

- o Auto-évaluation

Les stagiaires feront le point à la fin de cette première journée sur leurs apprentissages et les questions qui restent en suspens

Jour 2

9h-9h30 - Introduction

- o Accueil et énérgyzer, retour sur la journée de la veille et les attentes de la journée

9h30-13h (dont 30' de pause) - Rédaction de projet

- o Élaboration du contenu

Présentation de ce qui est attendu dans les différentes parties du canevas (contexte, objectifs, etc.)

Jeu autour des objectifs SMART et création d'objectifs pour les idées de projets proposés la veille

- o Ateliers d'écriture

Après quelques exercices d'écriture pour activer la créativité les stagiaires entameront l'écriture d'un "projet témoin", parmi ceux imaginés la veille

13h-14h - Pause déjeuner

14h-16h - Les outils de l'échange de jeunes

- o Suivi et évaluation

Présentation du cadre et des obligations pour la coordination d'un échange de jeunes

Jeu "Comment construire des indicateurs" avec mise en pratique sur les projets évoqués et construction d'indicateurs de suivi et évaluation

Proposition d'outil de suivi à mettre en place pour anticiper l'évaluation

16h-16h30 - Pause

16h30-18h30 - Le déroulé de l'échange de jeunes

- o Préparer des ateliers en fonction d'objectifs pédagogiques

Les étapes d'un atelier : comment mettre en place un atelier qui répondent aux objectifs en s'assurant la participation de tou-tes (mécanique du jeu, posture de facilitateur-riche, etc.) avec découverte d'ateliers adaptables : Un Pas en Avant, débats (boule de neige, mouvant, en croix), Pictionary, Arpentage, Porteur de Parole, Petit histoire Grande histoire, Escape games...

- o Ebauche de programme

A partir de ces éléments, construction d'une ébauche de programme détaillé sur le "projet témoin"

18h30-19h - Évaluation et clôture

- o Auto-évaluation

- o Retours de la formatrice suite à la mise en application

- o Bilan : quelle suite je donne à cette formation ?