Programme de formation

Stimuler l'intelligence collective pour innover

Programme générique en date du 18 janvier 2024. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	Optimisez votre approche pour encourager l'intelligence collective. Libérez l'innovation en favorisant la collaboration, la diversité d'idées et la créativité.
Pré-requis	Aucun
Objectifs généraux	• Comprendre les fondements de l'intelligence collective : Acquérir une compréhension approfondie des concepts et des principes sous-jacents à l'intelligence collective. • Favoriser un environnement propice à la créativité : Mettre en place des conditions qui encouragent la créativité et l'expression libre des idées au sein de l'équipe. • Encourager la participation active de chaque membre : Développer des stratégies pour favoriser la participation active de chaque membre de l'équipe, valorisant ainsi les contributions diverses. • Cultiver la diversité des idées : Adopter des pratiques pour favoriser la diversité des perspectives et des idées, stimulant ainsi l'innovation. • Impliquer l'équipe dans le processus d'innovation : Développer des compétences pour impliquer activement tous les membres de l'équipe dans le processus d'innovation, de la génération d'idées à la mise en œuvre. • Créer des espaces de collaboration efficaces : Mettre en place des environnements physiques ou virtuels qui favorisent la collaboration et l'échange d'idées au sein de l'équipe. • Évaluer l'impact de l'intelligence collective : Apprendre à évaluer l'efficacité de l'intelligence collective dans le processus d'innovation et ajuster les pratiques en conséquence.
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables	• Maîtriser un processus de résolution de problème efficace et reproductible • Chercher l'information et identifier les ressources ad hoc • Mobiliser les ressources individuelles au profit du collectif • estimer la pertinence des idées • développer son autonomie créative • devenir force de proposition • Susciter une posture de créativité continue dans les équipes • Partager ses idées et les développer en équipe
Public concerné	Dirigeant·es, salarié·es, managers, animateurs·rices, facilitateurs·rices
Modalités d'inscription et délai d'accès	L'inscription se fait directement auprès de moi, qui suis l'interlocutrice pour le recueil des besoins, l'adaptation et l'animation de l'action de formation, la contractualisation, le suivi administratif et la facturation : maaconseil@simplepratique.net Des délais de l'ordre d'un mois et demi (en cas de prise en charge OPCO) ou une à deux semaines (financement direct) sont à prévoir entre la demande d'inscription et le démarrage du parcours.
Méthodes mobilisées	Exercices pratiques et mises en situation / Travail en petits groupes et/ou en binômes / Diaporama, vidéos et extraits sonores / Témoignages / Ecoute active Jeu "Terre et Humanité"
Ressources pédagogiques	Page web ressource (protégée par mot de passe) avec tous les documents utilisés pendant la formation et une bibliographie indicative, accès illimité
Modalités d'organisation	Présentiel Dans vos locaux s'il s'agit d'un groupe intra-structure (possibilité d'externaliser le lieu en fonction de la demande)
Matériel pédagogique	Aucun matériel n'est requis
Modalités d'évaluation	Questionnaires d'auto-évaluation en présentiel avant et à l'issue de la formation Questionnaire d'auto-évaluation en ligne un mois après la formation.
Accessibilité des personnes en situation de handicap	L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005. **Accès aux formations** À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques. Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous. En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.

Programme de formation

Tarif indicatif	**Tarif par stagiaire** 350 € HT (420 € TTC) Soit 25 € HT (30 € TTC) de l'heure **Tarif pour un groupe d'une même structure** 2000 € HT (2400 € TTC) Soit 142,86 € HT (171,43 € TTC) de l'heure
Durée	14 heures

Intervenant(e)



Son CV
https://formation.coopaname.coop/wp-content/uploads/2024/01/CV-formatrice-MAA.pdf

Site Web
https://simplepratique.net

Marie-Ange Alexandre

Formatrice Consultante - Spécialisée en changement collectif et individuel

Grâce à une expérience professionnelle diversifiée (chercheuse, formatrice et coach), je conjugue mes compétences avec une approche humaniste, proche des personnes que j'accompagne. Titulaire d'un doctorat en psychologie cognitive et d'un titre de psychologue, mon approche unique permet de débloquer des situations apparemment figées. Mes interventions, quel que soit leur format, visent à favoriser l'innovation et à harmoniser l'intelligence individuelle et collective.

En tant que facilitatrice en équipe, j'aide les collectifs à trouver des solutions novatrices à leurs problématiques mais aussi à analyser leurs pratiques.

Je propose par ailleurs des formations axées sur le développement des compétences collectives (management horizontal, travailler avec toutes les générations, résolution de conflits...) mais aussi des softskills (gestion du temps, gestion du stress...),

Enfin, mes coachings s'adressent aux dirigeant·es et à leurs collaborateurs·rices sur des thématiques variées (la prise de parole en public, par exemple).

Ses réalisations

Voici les catalogues de prestations pour la formation des équipes, les prestations de facilitation et celles de coaching.

Catalogue_Formations_Equipes_2023-2024

Catalogue_Facilitation_2023-2024

Parcours_Coachings

Contenus

- Apports théoriques : ce qu'est un problème et ce qu'il n'est pas, approche centrée sur les solutions, stratégie de communication interne
- Exercices pratiques et mises en situation : initiation concrète à l'utilisation des outils
- Boite à outils : utiliser les cartes projectives pour stimuler l'intelligence collective, les 6 chapeaux de la réflexion, matrice de décision, cahier de laboratoire, boite à idées...
- Plan d'action : construire son protocole de résolution de problème, choisir les ressources (humaines et matérielles) adaptées à l'objectif, motiver les initiatives