

Gérer son temps et les priorités de son équipe

Programme générique en date du 20 février 2025. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	Deux jours pour mieux gérer son temps de travail et améliorer l'organisation générale <i>via</i> de meilleures interactions avec son équipe.
Pré-requis	Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation
Objectifs généraux	<ul style="list-style-type: none"> • Appréhender les bases de la gestion du temps et leur impact sur la performance • Identifier ses marges de manœuvre en termes de gestion du temps et les faire progresser • Adopter des techniques et stratégie pour mieux s'organiser • Améliorer l'organisation quotidienne <i>via</i> de meilleures interactions avec l'équipe
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables	<p>A l'issue de la formation, le stagiaire est en capacité de</p> <ul style="list-style-type: none"> • Améliorer sa propre gestion du temps au travail • Adopter une stratégie de changement adaptée à sa personnalité • Mettre en place une organisation du travail et des interactions avec l'équipe adaptée.
Public concerné	Professionnels en situation de responsabilité et/ou management d'équipe.
Modalités d'inscription et délai d'accès	<ul style="list-style-type: none"> • L'inscription se fait directement auprès de contact@emploisociauxolidaire.com. • Des sessions peuvent être mises en place à la demande, sous un délai de 4 semaines. • Dans le cas d'une prise en charge OPCO, les délais entre la demande d'inscription et le démarrage de la session est alors de 45 jours minimum.
Méthodes mobilisées	<ul style="list-style-type: none"> • Grille d'analyse et d'auto-diagnostic • Apports méthodologiques et théoriques • Exercices et mises en situation • Format participatif et ludique pour favoriser l'ancrage • Animation fondée sur les vertus de l'intelligence collective
Ressources pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Un livret permettant de rédiger sa feuille de route personnelle est remis au stagiaire. • Un suivi à deux mois contenant un questionnaire est adressé au stagiaire pour ancrer les acquis de la formation.
Modalités d'organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Formation de deux journées de 7 h consécutives • Formation proposée en intra ou en inter • En présentiel uniquement
Matériel pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • L'intégralité du matériel pédagogique (paperboard, vidéo-projection, matériels de jeux, livret stagiaire et support de formation) est fourni par le prestataire • Le cas échéant, les stagiaires sont invités à apporter leurs propres matériels de gestion du temps (outils numériques, PC, etc..)
Modalités d'évaluation	<ul style="list-style-type: none"> • Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques et des tests (QCM, ...) visant un contrôle en continu des acquis des connaissances et compétences et de leur progression. • En fin de session, le stagiaire est soumis à un questionnaire permettant d'évaluer les acquis de la formation
Accessibilité des personnes en situation de handicap	<p>L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.</p> <p>Accès aux formations À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.</p> <p>Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.</p> <p>En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.</p>
Tarif indicatif	<p>1260 € HT (1512 € TTC)</p> <p>90 € HT (108 € TTC) de l'heure</p> <p>Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe</p>

Durée 14 heures

Intervenant(e)



Philippe URVOA

Travail, Emploi & ESS - Conseils, études, recherche & formations.

Spécialiste des questions de **travail, d'emploi et d'engagement**, en particulier au sein de l'ESS – l'Economie Sociale & Solidaire – toutes mes activités poursuivent le même objectif : vous permettre de prendre soin de la diversité humaine de vos organisations.

"L'humain au centre", donc, pour mieux servir le projet.

Ce qui m'anime ? Vous aider à cultiver, entretenir et faire grandir les richesses humaines de vos organisations.

Depuis plus de 20 ans, je produis conseils, études et accompagnements aux organisations économiques et forme les professionnels aux différents thèmes RH.

En 2018, j'ai affiné mon expertise en suivant le master 2 *Développement et Expertise de l'Economie Sociale* à Sciences Po Grenoble et produis donc depuis des études et recherches sur le thème.

Ses réalisations

Conseils, études, formations ou recherche : je travaille à la carte, en fonction de vos besoins.

Sur la formation, j'interviens pour concevoir avec vous la proposition adaptée – analyse des besoins, conception pédagogique, animation et évaluation – ou vous proposer de participer à l'un des modules de mon catalogue. Que, le cas échéant, nous adaptions à votre situation.

Ici en un clic, [quelques exemples de missions](#) menées pour et avec vous.

A bientôt !

Son CV
emploisociauxolidaire.com

Site Web
<http://emploisociauxolidaire.com>

Contenus

- Introduction à la gestion du temps et des priorités
- Analyse et évaluation de sa gestion du temps
- Améliorer l'organisation individuelle de son temps
- Organisation du temps de l'équipe et adaptation de son management.