Développer efficacité, clarté et coopération au sein de l'équipe pour mieux travailler ensemble

Programme générique en date du 5 février 2026. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	Développer efficacité individuelle, clarté des rôles et des interactions et responsabilités au sein de l'équipe pour favoriser la coopération et travailler sereinement ensemble.
Pré-requis	Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.
Objectifs généraux	Acquérir ou conforter des pratiques individuelles efficaces de gestion du temps et des priorités. Clarifier et faire évoluer les rôles, responsabilités et modes d'interaction dans l'équipe. Renforcer la cohésion, la résilience collective et la capacité à faire face aux urgences et/ou tensions. Permettre la co-construction d'une organisation du travail adaptée, plus fluide, claire et partagée.
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables	Distinguer, hiérarchiser et prioriser ses activités, organiser son temps de travail en gérant les échéances et charges de manière efficace. Mettre en œuvre une stratégie de changement personnelle qui vienne servir l'organisation . Identifier et faire respecter son rôle dans l'équipe, identifier et respecter les rôles dans l'équipe. Contribuer à une stratégie de changement collectif durable et souple. Co-construire avec l'équipe un cadre de travail partagé, propice à l'efficacité et au bien-être.
Public concerné	Formation à destination des collectifs de travail souhaitant articuler organisations personnelles et organisation générale du travail de manière concertée pour développer la coopération et le "mieux travailler" ensemble.
Modalités d'inscription et délai d'accès	L'inscription se fait directement auprès de contact@emploisocialetsolidaire.com.
Méthodes mobilisées	Alternance réflexive d'apports théoriques et d'examens pratiques. Pédagogie active : ateliers participatifs, simulations et exercices sous formats ludiques pour favoriser l'ancrage, jeux de rôle, travaux en sous-groupes.
Ressources pédagogiques	Chaque stagiaire repart avec un livret individuel, les supports de formation et des outils directement applicables
Modalités d'organisation	Deux journées de 7 h consécutives en présentiel uniquement. En inter ou en intra
Matériel pédagogique	L'intégralité du matériel pédagogique (paperboard, vidéo-projection, matériels de jeux, livret stagiaire et support de formation) est fourni par le prestataire. Le cas échéant, les stagiaires sont invités à apporter leurs propres matériels de gestion du temps et/ou d'organisation du travail (outils numériques, PC, etc..)
Modalités d'évaluation	Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques et des tests (QCM, …) visant un contrôle en continu des acquis des connaissances et compétences et de leur progression. En fin de session, le stagiaire est soumis à un questionnaire permettant d'évaluer les acquis de la formation
Accessibilité des personnes en situation de handicap	L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005. **Accès aux formations** À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques. Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous. En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.
Tarif indicatif	**Tarif par stagiaire** 1260 € HT (1512 € TTC) Soit 90 € HT (108 € TTC) de l'heure

Programme de formation

Durée 14 heures

Intervenant(e)



Son CV
emploisocialetsolidaire.com

Site Web
http://emploisocialetsolidaire.com

Philippe URVOA

Travail, Emploi & ESS - Conseils, études, recherche & formations.

Spécialiste des questions de *travail, d'emploi et d'engagement*, en particulier au sein de l'ESS – l'Economie Sociale & Solidaire – toutes mes activités poursuivent le même objectif : vous permettre de prendre soin de la diversité humaine de vos organisations.

"L'humain au centre", donc, pour mieux servir le projet.

Ce qui m'anime ? Vous aider à cultiver, entretenir et faire grandir les richesses humaines de vos organisations.

Depuis plus de 20 ans, je produis conseils, études et accompagnements aux organisations économiques et forme les professionnels aux différents thèmes RH.

En 2018, j'ai affiné mon expertise en suivant le master 2 *Développement et Expertise de l'Economie Sociale* à Sciences Po Grenoble et produis donc depuis des études et recherches sur le thème.

Ses réalisations

Conseils, études, formations ou recherche : je travaille à la carte, en fonction de vos besoins.

Sur la formation, j'interviens pour concevoir avec vous la proposition adaptée – analyse des besoins, conception pédagogique, animation et évaluation – ou vous proposer de participer à l'un des modules de mon catalogue. Que, le cas échéant, nous adaptons à votre situation.

Ici en un clic, quelques exemples de missions menées pour et avec vous.

A bientôt !

Contenus

1- Pratiques individuelles de gestion du temps et des priorités.

2- Clarification des rôles, responsabilités et modes d'interaction de l'équipe.

3 – Développement de la cohésion et de la résilience collective pour faire face face collectivement aux urgences et/ou tensions.

4- Vers une organisation du travail adaptée, fluide, claire et partagée.

- Gestion du Temps et Priorités : matrices Eisenhower, MoSCoW, ABCDE, outils de gestion, Kanban
- Rôles et Missions : introduction au RACI, méthode Belbin, rôles informels
- Simulation de surcharge pour travailler l'entraide
- Atelier Team Canvas et tableau des irritants
- Principe et fondement de la coopération en équipe
- Feuille de route finale et engagements à 3 mois.