# Initiation Gestion _ Festilab

Programme générique en date du 25 novembre 2025. Il peut être adapté à vos besoins.

| | |
|---|---|
| **Présentation générale** | L'idée est de s'appuyer sur l'organisation du Festilab (un événement sur 3 jours et dans 3 espaces), pour articuler la formation d'Initiation à la Gestion. |
| **Pré-requis** | Pas de pré-requis |
| **Objectifs généraux** | Le Festilab étant réparti sur 3 lieux dans Moret-sur-Loing, je propose de constituer 3 « commissions » dirigées chacune par au moins un stagiaire du cours de Gestion, qui sera épaulé par un tiers des élèves du Lab, à répartir dans chaque commission, soit sur une base de volontariat, soit de manière arbitraire en fonction de l'organisation de l'école.<br><br>Ainsi, les responsables des commissions sont les élèves du cours de gestion, ce qui apporte un enseignement sur la délégation de taches et la gestion d'équipe. |
| **Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables** | Organiser de A à Z un événement :<br>• accueillant des démonstrations professionnelles,<br>• des défilés de mode,<br>• en obtenant des financements publiques et privés,<br>• accueillant du publique sur 3 jours<br>Donc constituer et gérer un budget.<br>Acquérir des compétences commerciales et développer son réseau professionnel |
| **Public concerné** | Elèves du Lab Teddy Parra |
| **Modalités d'inscription et délai d'accès** | Formation proposée en sous-traitance de l'école Le Lab Teddy Parra.<br>Les modalités d'inscription passent donc par l'école. |
| **Méthodes mobilisées** | Mise en pratique par des jeux de rôle.<br>Rédaction de contenus et coconstruction par la présentation des projets individuels. |
| **Ressources pédagogiques** | Tout au long de la formation, sont fournis les supports suivants :<br>• Supports de présentation des 5 jours<br>• Modèle d'un Plan d'Actions Commerciales<br>• Modèle d'une fiche Persona<br>• Modèle d'un Business Canvas<br>• Modèle d'un tableau de Prévisionnel de gestion<br>• Modèle d'un Business Plan |
| **Modalités d'organisation** | Formation en 5 journées de 7 heures chacune, dont les dates sont établies en amont par l'école Le Lab Teddy Parra, en fonction de l'organisation de l'événement Festilab et des dates des examens. |
| **Matériel pédagogique** | Salle équipée d'un écran interactif.<br>Documents papier et numériques fournis par le formateur. |
| **Modalités d'évaluation** | D'une séance à l'autre, les stagiaires présentent l'évolution de leur projet jusqu'à aboutir à un "mini" Business Plan qui sera présenté au moment de l'examen.<br>Le bon déroulé du Festilab est lui aussi pris en compte dans l'évaluation des stagiaires. |
| **Accessibilité des personnes en situation de handicap** | L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.<br>**Accès aux formations**<br>À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.<br>Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.<br>En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop. |

# Programme de formation

| | |
|---|---|
| **Tarif indicatif** | **Tarif par stagiaire**<br>500 € HT (600 € TTC) Soit 70 € HT (84 € TTC) de l'heure<br>**Tarif pour un groupe d'une même structure**<br>500 € HT (600 € TTC) Soit 71,43 € HT (85,71 € TTC) de l'heure |
| **Durée** | 7 heures |

## Intervenant(e)

Son CV
nextcloud.coopaname.coop/s/iZRzfqBr7NJ2bWs

**Marie Rincé**

Assistante Administrative et Commerciale

Marie Rincé, Agent d'Artisans d'Arts, diplômée d'un DMA Textile-Broderie de l'ESAA Dupérré, a enseigné la Broderie main en lycée professionnel, a dirigé l'unité de production en ESS, d'une ligne de linge de maison, et a été responsable des achats en fournitures de merceries.
Elle s'est forgé ses connaissances commerciales sur le terrain, pour une approche très concrète des problématiques rencontrées par les profils créatifs.

## Contenus

Jour 1 : distribution des rôles dans le Festilab + Plan d'Actions Commerciales

Jour 2 : retours sur la prospection d'intervenants pour le Festilab, le choix des lieux et la délégation des tâches + Fichier clients + RGPD + Prospection à distance + Entretien commercial

Jour 3 : validation définitive des intervenants et des lieux + Pitch + Persona + Calcul de prix

Jour 4 : organisation de l'événement et régie logistique & juridique + Pitch + Business canvas + Business plan

FESTILAB

Jour 5 : Pitch + Calcul du prix de vente + Business plan + retour et présentation des projets individuels