

Initiation Gestion _ Festilab

Programme générique en date du 25 novembre 2025. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	L'idée est de s'appuyer sur l'organisation du Festilab (un événement sur 3 jours et dans 3 espaces), pour articuler la formation d'Initiation à la Gestion.
Pré-requis	Pas de pré-requis
Objectifs généraux	<p>Le Festilab étant réparti sur 3 lieux dans Moret-sur-Loing, je propose de constituer 3 « commissions » dirigées chacune par au moins un stagiaire du cours de Gestion, qui sera épaulé par un tiers des élèves du Lab, à répartir dans chaque commission, soit sur une base de volontariat, soit de manière arbitraire en fonction de l'organisation de l'école.</p> <p>Ainsi, les responsables des commissions sont les élèves du cours de gestion, ce qui apporte un enseignement sur la délégation de tâches et la gestion d'équipe.</p>
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables	<p>Organiser de A à Z un événement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • accueillant des démonstrations professionnelles, • des défilés de mode, • en obtenant des financements publiques et privés, • accueillant du public sur 3 jours <p>Donc constituer et gérer un budget.</p> <p>Acquérir des compétences commerciales et développer son réseau professionnel</p>
Public concerné	Elèves du Lab Teddy Parra
Modalités d'inscription et délai d'accès	<p>Formation proposée en sous-traitance de l'école Le Lab Teddy Parra.</p> <p>Les modalités d'inscription passent donc par l'école.</p>
Méthodes mobilisées	<p>Mise en pratique par des jeux de rôle.</p> <p>Rédaction de contenus et coconstruction par la présentation des projets individuels.</p>
Ressources pédagogiques	<p>Tout au long de la formation, sont fournis les supports suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supports de présentation des 5 jours • Modèle d'un Plan d'Actions Commerciales • Modèle d'une fiche Persona • Modèle d'un Business Canvas • Modèle d'un tableau de Prévisionnel de gestion • Modèle d'un Business Plan
Modalités d'organisation	Formation en 5 journées de 7 heures chacune, dont les dates sont établies en amont par l'école Le Lab Teddy Parra, en fonction de l'organisation de l'événement Festilab et des dates des examens.
Matériel pédagogique	<p>Salle équipée d'un écran interactif.</p> <p>Documents papier et numériques fournis par le formateur.</p>
Modalités d'évaluation	<p>D'une séance à l'autre, les stagiaires présentent l'évolution de leur projet jusqu'à aboutir à un "mini" Business Plan qui sera présenté au moment de l'examen.</p> <p>Le bon déroulé du Festilab est lui aussi pris en compte dans l'évaluation des stagiaires.</p>
Accessibilité des personnes en situation de handicap	<p>L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.</p> <p>Accès aux formations À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.</p> <p>Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.</p> <p>En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.</p>

Tarif indicatif

500 € HT (600 € TTC)

70 € HT (84 € TTC) de l'heure

Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe

Durée

7 heures

Intervenant(e)

Son CV

<https://nextcloud.coopaname.coop/s/iZRzfqBr7NJ2bWs>**Marie Rincé**

Assistante Administrative et Commerciale

Marie Rincé, Agent d'Artisans d'Arts, diplômée d'un DMA Textile-Broderie de l'ESAA Duperré, a enseigné la Broderie main en lycée professionnel, a dirigé l'unité de production en ESS, d'une ligne de linge de maison, et a été responsable des achats en fournitures de merceries.

Elle s'est forgé ses connaissances commerciales sur le terrain, pour une approche très concrète des problématiques rencontrées par les profils créatifs.

Contenus

Jour 1 : distribution des rôles dans le Festilab + Plan d'Actions Commerciales

Jour 2 : retours sur la prospection d'intervenants pour le Festilab, le choix des lieux et la délégation des tâches + Fichier clients + RGPD + Prospection à distance + Entretien commercial

Jour 3 : validation définitive des intervenants et des lieux + Pitch + Persona + Calcul de prix

Jour 4 : organisation de l'événement et régie logistique & juridique + Pitch + Business canvas + Business plan

FESTILAB

Jour 5 : Pitch + Calcul du prix de vente + Business plan + retour et présentation des projets individuels