



Référent Handicap en Entreprise

Programme générique en date du 15 novembre 2025. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	<p>Devenez un acteur clé de l'inclusion dans votre organisation</p> <p>Cette formation vous donne les compétences pour assumer pleinement votre rôle de Référent Handicap : comprendre le cadre légal, accompagner les collaborateurs, et mettre en place des actions concrètes pour favoriser l'intégration et la qualité de vie au travail.</p> <p>Pourquoi suivre cette formation ?</p> <ul style="list-style-type: none">• Valoriser votre entreprise par une politique handicap efficace.• Répondre aux obligations légales tout en créant un environnement inclusif.• Devenir un interlocuteur reconnu pour les managers et les équipes. <p>Ce que vous apprendrez :</p> <ul style="list-style-type: none">• Le cadre réglementaire et les dispositifs existants.• Les besoins de compensation et les solutions adaptées.• Les bonnes pratiques pour accompagner managers et collaborateurs.• La mise en œuvre d'actions inclusives et le suivi des démarches. <p>? Contactez-nous pour faire de l'inclusion un levier de performance et d'engagement.</p>
Objectifs généraux	<p>Cette formation permettra aux participants de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre le rôle stratégique du Référent Handicap et son impact sur la politique RH et la qualité de vie au travail.• Maîtriser le cadre légal et réglementaire pour sécuriser les pratiques et répondre aux obligations.• Acquérir les compétences pour accompagner managers et collaborateurs dans l'intégration des personnes en situation de handicap.• Développer une posture proactive et inclusive pour favoriser la diversité et prévenir les situations de blocage.• Mettre en place des actions concrètes et un suivi efficace pour transformer l'inclusion en levier de performance. <p>En résumé, les stagiaires repartiront avec des outils pratiques, une vision claire de leur mission et la capacité d'agir efficacement au quotidien.</p>
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluable	<p>À l'issue de la formation, chaque stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none">• Décrire le rôle et les missions du Référent Handicap dans l'entreprise.• Expliquer les principales obligations légales et réglementaires liées au handicap.• Identifier les besoins de compensation d'un collaborateur en situation de handicap à partir d'exemples concrets.• Lister les dispositifs et aides mobilisables (internes et externes).• Analyser un cas pratique pour repérer les points de vigilance et proposer des solutions adaptées.• Mettre en œuvre une démarche d'accompagnement auprès d'un manager ou d'une équipe.• Communiquer efficacement sur la politique handicap et les ressources disponibles dans l'entreprise.
Public concerné	<p>Cette formation s'adresse à :</p> <ul style="list-style-type: none">• Référents handicap désignés ou en cours de nomination dans l'entreprise.• Responsables RH, QVT, diversité et inclusion souhaitant structurer une politique handicap.• Chargés de mission handicap ou toute personne amenée à coordonner les dispositifs internes et externes liés au handicap. <p>Elle est idéale pour les entreprises qui veulent renforcer leur conformité légale et développer une culture inclusive.</p>
Modalités d'inscription et délai d'accès	<p>Interlocuteur dédié : Les inscriptions se font auprès du service formation Ékité. Un interlocuteur unique vous accompagne tout au long du processus.</p> <p>Procédure d'inscription :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Prise de contact par e-mail ou téléphone pour exprimer votre besoin.2. Entretien de qualification (15 à 30 min) pour préciser vos attentes, le contexte et vérifier les prérequis.3. Envoi du devis et du programme détaillé sous 48h.4. Validation et signature du devis et de la convention de formation.5. Planification de la session en accord avec vos contraintes. <p>Délais d'accès :</p> <p>Financement sur fonds propres : démarrage possible sous 10 jours ouvrés après validation.</p> <p>Financement via OPCO : prévoir 4 à 6 semaines (délai de traitement et accord de prise en charge).</p> <p>Cas particuliers : si la formation nécessite une préparation spécifique (ex. coordination avec plusieurs acteurs), le délai sera ajusté pour garantir la qualité.</p>
Méthodes mobilisées	<p>Notre approche est interactive et orientée vers la pratique, afin de garantir une appropriation concrète des compétences.</p>



En présentiel

- Apports théoriques ciblés (environ 30 %) : cadre légal, rôle du référent, dispositifs existants.
- Échanges interactifs : discussions guidées, partage d'expériences, analyse des représentations.
- Cas pratiques et mises en situation (environ 70 %) : Étude de scénarios réels.
- Exercices en sous-groupes pour identifier besoins et solutions.
- Simulation d'accompagnement d'un manager ou d'une équipe.

À distance

- Classe virtuelle via Teams ou Zoom avec outils collaboratifs (Miro, Padlet, sondages).
- Travaux préparatoires : questionnaire ou réflexion individuelle avant la session.
- Exercices interactifs en ligne : analyse de cas, brainstorming collectif, co-construction de solutions.

Techniques pédagogiques

- Méthode active : les stagiaires sont acteurs, ils proposent et testent des solutions.
- Co-construction : intégration des besoins exprimés par l'entreprise et les participants.
- Feedback immédiat : débriefing après chaque exercice pour consolider les acquis.

Ressources pédagogiques

Nous mettons à disposition des stagiaires des supports clairs et pratiques pour faciliter l'apprentissage et l'application des acquis :

Avant la formation

- Questionnaire préparatoire pour identifier les attentes et le contexte.
- Guide d'accueil présentant les objectifs et le déroulé.
-

Pendant la formation

- Support de présentation (format PDF) reprenant les notions clés : cadre légal, rôle du référent, dispositifs handicap.
- Fiches pratiques : Liste des aides et dispositifs mobilisables.
- Bonnes pratiques pour accompagner managers et collaborateurs.
- Cas concrets et scénarios pour les exercices en groupe.
- Accès à un espace collaboratif (si formation à distance) pour partager documents et idées.

Après la formation

- Synthèse des solutions co-construites pendant la session.
- Checklist opérationnelle pour mettre en œuvre les actions dans l'entreprise.
- Bibliographie et liens utiles (sites officiels, ressources handicap, outils pratiques).

Modalités d'organisation

Durée totale : 7 heures

Modes possibles :

- Présentiel : dans vos locaux ou en salle équipée.
- À distance : via classe virtuelle interactive (Teams ou Zoom).

Répartition des heures

- Séquence 1 (2h) : Cadre légal et rôle du référent.
- Séquence 2 (2h) : Dispositifs et aides mobilisables.
- Séquence 3 (3h) : Cas pratiques et plan d'action.

Modalités hybrides :

- Entretien préparatoire à distance avant la session (inclus).
- Exercices pratiques réalisés en direct pour favoriser l'interaction.

Matériel pédagogique

En présentiel

Matériel fourni par Ékité :

- Vidéo-projecteur ou écran pour la présentation.
- Supports pédagogiques imprimés ou numériques (fiches pratiques, cas concrets).

Matériel nécessaire pour chaque stagiaire :

- Carnet et stylo pour la prise de notes.
- (Optionnel) Ordinateur portable ou tablette pour accéder aux documents numériques.

Salle équipée :

Nous pouvons intervenir dans vos locaux si une salle équipée d'un écran ou d'un vidéo-projecteur est disponible. Si besoin, nous pouvons fournir un kit mobile (ordinateur + projecteur).

À distance

Outils mis en œuvre par Ékité :

- Plateforme de visioconférence (Microsoft Teams).



- Outils collaboratifs (Kahoot) pour les exercices interactifs.
- Partage de documents via un espace sécurisé (OneDrive ou plateforme dédiée).

Matériel nécessaire pour chaque stagiaire :

- Ordinateur avec caméra et micro.
- Connexion Internet stable.
- Accès au lien de visioconférence et aux outils collaboratifs (communiqué avant la session).

Modalités d'évaluation

L'évaluation se fait à plusieurs niveaux pour mesurer les acquis et la satisfaction :

Pendant la formation

- Observation des mises en situation : le formateur vérifie la capacité à appliquer les concepts (ex. identifier un besoin, proposer une solution).
- Feedback collectif et individuel : échanges pour confirmer la compréhension.

En fin de formation

- Questionnaire d'évaluation des acquis (en ligne via Microsoft Forms) : Questions fermées et ouvertes pour vérifier la maîtrise des objectifs opérationnels.
 - Auto-évaluation par le stagiaire (niveau de confiance et d'appropriation).
 - Grille d'évaluation du formateur : chaque objectif est noté "Totalement atteint", "Partiellement atteint" ou "Pas atteint" (intégrée à l'attestation de fin de formation).
- Questionnaire de satisfaction : qualité perçue, utilité, suggestions.

Outils utilisés : Microsoft Forms pour questionnaires en ligne.

Export des résultats pour traçabilité Qualiopi et archivage.

Accessibilité des personnes en situation de handicap

L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.

Accès aux formations

À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.

Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.

En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.

Tarif indicatif

560 € HT (672 € TTC)

80 € HT (96 € TTC) de l'heure

Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe

Durée

7 heures

Intervenant(e)



Diane Dupont

Inclusion, Qualité de vie et conditions de travail

Je suis tombée dans la marmite de l'inclusion dès la naissance. Enfant entendant de parents sourds, dyslexique, perçue comme "garçon manqué", j'ai grandi dans un environnement familial et culturel profondément divers, où coexistaient plusieurs langues, religions et façons d'être. Cette richesse m'a forgée une conviction : **la différence ne se surmonte pas, elle s'accueille.** Ancienne directrice de colonie de vacances, j'ai toujours cherché à créer des environnements où chacun trouve sa place. Aujourd'hui, j'aide les organisations à intégrer concrètement les enjeux de QVCT, d'égalité et de diversité dans leurs pratiques. **Pour moi, l'inclusion n'est ni un buzz, ni un chantier perpétuel, c'est la norme.**

Casser les stéréotypes, lutter contre les discriminations, oser faire autrement, c'est le cœur de mon métier. J'imagine des formations, des dispositifs de sensibilisation et des campagnes de communication créatives, conviviales et impactantes, pour faire évoluer les regards et les pratiques. Car ce changement culturel indispensable passe autant par la forme que par le fond.

L'avenir appartient aux entreprises qui savent fédérer par le sens. Ce sont elles qui, demain, attireront les talents, fidéliseront les équipes et renforceront leur performance.

Ses réalisations

Formations Handicap et Aide :

- Formation « Accueil du public en situation de handicap » pour une collectivité locale
- Formation « Référent Handicap en Entreprise » en interentreprise
- Formation « Référent handicap en organisme de formation » en interentreprise
- Formation « Bientraitance » pour un EPHAD
- Formation « Tutorat Handicap » pour une entreprise de distribution
- Formation « Relais Handicap » pour une banque
- Formation « Manager équitablement les personnes en situation de handicap » pour une entreprise industrielle

Son CV
<https://www.linkedin.com/in/dianedupont/>

Site Web
<https://www.ekite.pro/accueil/>



Formation « Aider à l'intégration d'une personne en situation de handicap » pour une entreprise publique
Formation « sensibilisation au handicap » pour tous les collaborateurs pour une entreprise publique
Formation « Comment optimiser sa DOETH » pour une entreprise supérieur du numérique

Formations Egalité Femmes / Hommes :

Formation « Référent Harcèlement » pour une entreprise industrielle
Formation « Référent Harcèlement » en interentreprise
Formation « Harcèlement » pour les collaborateurs et les managers pour une entreprise de la distribution
Formation « Le rôle et la posture du référent harcèlement » pour un Elu CSE d'une entreprise privée
Formation « l'égalité femme homme » pour tous les collaborateurs dans une entreprise publique
Formation « Manager équitablement les hommes et les femmes » dans une entreprise industrielle
Formation « Harcèlement » pour tous les collaborateurs dans une entreprise publique

Formations Diversité :

Formation « Recruter sans discriminer » pour un Institut de recherche international
Formation « Manager sans discriminer » pour une entreprise industrielle
Formation « Recruter sans discriminer » pour une collectivité locale
Formation « Relais diversité » pour une entreprise industrielle
Formation « Inclusion » pour tous les collaborateurs pour une entreprise industrielle

Formations QVCT :

Formation « Santé Mentale » pour des RH d'une entreprise industrielle
Formation « Prévenir et Stopper les Rumeurs » pour tous les collaborateurs d'une association

Contenus

Comprendre le rôle et les missions du Référent Handicap.
Maîtriser le cadre légal et les obligations réglementaires.
Identifier les besoins de compensation et les dispositifs mobilisables.
Découvrir les aides internes et externes pour l'inclusion.
Analyser des cas pratiques et proposer des solutions adaptées.
Développer une posture proactive et inclusive dans l'entreprise.
Élaborer un plan d'action concret pour mettre en œuvre la politique handicap.