



## Relais handicap

Programme générique en date du 27 novembre 2025. Il peut être adapté à vos besoins.

<b>Présentation générale</b>	<p>Une journée pour transformer vos pratiques et renforcer l'inclusion dans votre ville.</p> <p>Pourquoi cette formation ?</p> <p>Le handicap, visible ou invisible, concerne une part importante de la population. Pourtant, les stéréotypes et le validisme persistent, freinant l'inclusion. Cette formation vous donne les clés pour comprendre, agir et sensibiliser vos équipes et vos citoyen·nes.</p>
<b>Objectifs généraux</b>	<p>Cette formation va permettre aux participant·es de :</p> <p>Comprendre les enjeux du handicap et du handicap invisible</p> <p>Identifier les différentes formes de handicap et leurs impacts dans le milieu professionnel.</p> <p>Déconstruire les idées reçues et adopter une posture inclusive.</p> <p>Renforcer leurs compétences pour agir au quotidien</p> <p>Savoir repérer les situations de validisme et y répondre de manière appropriée.</p> <p>Intégrer les principes d'accessibilité et d'inclusion dans leurs pratiques professionnelles.</p> <p>Développer des actions concrètes pour leur organisation</p> <p>Élaborer un plan d'actions adapté à leur contexte local.</p> <p>Concevoir des activités de sensibilisation innovantes pour mobiliser les équipes et les citoyen·nes.</p> <p>Devenir des relais de la culture inclusive</p> <p>Acquérir des outils pour communiquer et sensibiliser efficacement.</p> <p>Contribuer à la mise en place d'une dynamique collective autour de la Journée de lutte contre le validisme.</p>
<b>Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables</b>	<p>À l'issue de la formation, chaque stagiaire devra être capable de :</p> <p>Définir les notions clés liées au handicap et au handicap invisible (types, chiffres, enjeux).</p> <p>-&gt; Évaluation : QCM ou quiz en fin de matinée.</p> <p>Identifier les situations de validisme dans son environnement professionnel.</p> <p>-&gt; Évaluation : étude de cas ou mise en situation.</p> <p>Expliquer les obligations légales et les bonnes pratiques en matière d'inclusion.</p> <p>-&gt; Évaluation : restitution orale ou écrite.</p> <p>Proposer au moins 3 actions concrètes pour améliorer l'inclusion dans sa structure.</p> <p>-&gt; Évaluation : production en atelier collaboratif.</p> <p>Concevoir une activité de sensibilisation adaptée à la Journée de lutte contre le validisme (fresque, escape game, théâtre-forum, etc.).</p> <p>-&gt; Évaluation : présentation du projet en fin d'après-midi.</p> <p>Mettre en œuvre un plan d'action simple et réaliste pour mobiliser ses équipes.</p> <p>-&gt; Évaluation : validation du plan par le groupe et le formateur.</p>
<b>Public concerné</b>	<p>Cette formation s'adresse principalement à :</p> <p>Responsables RH, managers et encadrant·es souhaitant renforcer leurs compétences en matière d'inclusion.</p> <p>Agent·es impliqué·es dans la mise en œuvre des politiques handicap ou dans l'organisation d'événements de sensibilisation.</p>
<b>Modalités d'inscription et délai d'accès</b>	<p>Interlocuteur dédié :</p> <p>Les demandes d'inscription sont à adresser à Diane Dupont par e-mail (<a href="mailto:diane.dupont@ekite.pro">diane.dupont@ekite.pro</a>) ou téléphone (07 45 03 15 73). Un interlocuteur unique accompagne le client et les stagiaires tout au long du processus.</p> <p>Procédure d'inscription</p> <p>Prise de contact : Le client ou le stagiaire manifeste son intérêt par e-mail, téléphone ou via le formulaire en ligne.</p> <p>Entretien de qualification : Échange pour préciser les besoins, le public cible et les objectifs.</p> <p>Validation de la faisabilité et du format (présentiel, distanciel, intra-collectivité).</p> <p>Proposition commerciale et convention : Envoi du devis et de la convention de formation.</p> <p>Confirmation d'inscription : Retour de la convention signée et des informations administratives (coordonnées, financement).</p> <p>Envoi de la convocation : Transmission des détails pratiques (programme, horaires, lieu, accès).</p> <p>Délais d'accès</p> <p>Financement par OPCO : prévoir minimum 30 jours pour la validation et la prise en charge.</p> <p>Financement sur fonds propres : inscription possible jusqu'à 10 jours avant la session, sous réserve de disponibilité.</p> <p>Cas particuliers : pour des besoins urgents, nous étudions les possibilités d'adaptation.</p> <p>Important : La formation est confirmée dès réception de la convention signée et, le cas échéant, de l'accord de financement.</p>
<b>Méthodes mobilisées</b>	<p>Notre approche pédagogique repose sur l'interactivité, la co-construction et l'ancre dans la pratique professionnelle. Elle combine théorie, échanges et ateliers collaboratifs pour garantir l'appropriation des contenus.</p> <p>En présentiel</p> <p>Exposés interactifs (matin) :</p>

# Programme de formation



Présentation des fondamentaux du handicap et du handicap invisible, illustrée par des exemples concrets et des chiffres clés.

-> Objectif : acquérir les connaissances essentielles et déconstruire les idées reçues.

Échanges et débats :

Questions-réponses, partage d'expériences, analyse de situations vécues par les participant-es.

-> Objectif : favoriser la réflexion collective et l'implication.

Ateliers pratiques (après-midi) :

Travail en sous-groupes pour concevoir des actions inclusives adaptées au contexte local.

Élaboration d'activités de sensibilisation pour la Journée de lutte contre le validisme (fresque, escape game, théâtre-forum, etc.).

-> Objectif : transformer la théorie en solutions concrètes.

En distanciel (si demandé)

Classes virtuelles interactives :

Utilisation d'outils collaboratifs (Kahoot) pour les ateliers.

Sondages et quiz en ligne :

Pour évaluer les acquis en temps réel.

Travail en sous-groupes via salles virtuelles :

Pour maintenir la dynamique participative.

Répartition théorie / pratique

40 % théorie (matinée)

60 % pratique (après-midi)

-> Une journée orientée vers l'action et la mise en œuvre immédiate.

## Ressources pédagogiques

Nous mettons à disposition des stagiaires des supports variés pour faciliter l'apprentissage et prolonger l'impact de la formation :

Avant la session

Guide d'accueil : présentation des objectifs, programme et modalités pratiques.

Questionnaire de positionnement : pour identifier les attentes et adapter les contenus.

Pendant la session

Support de formation illustré (format PDF) : notions clés, définitions, chiffres, obligations légales.

Fiches pratiques : Bonnes pratiques pour l'inclusion des personnes en situation de handicap.

Exemples d'actions de sensibilisation (fresque, escape game, théâtre-forum, etc.).

Outils collaboratifs : paperboards, post-it, plateformes numériques (Kahoot) pour les ateliers.

Cas pratiques et mises en situation : scénarios pour identifier le validisme et concevoir des solutions.

Après la session

Synthèse des travaux réalisés en atelier : plan d'actions et idées d'activités co-construites.

Bibliographie et ressources complémentaires : articles, vidéos, podcasts sur le handicap et l'inclusion.

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs atteints.

## Modalités d'organisation

Durée totale : 7 heures réparties sur une journée.

Horaires : Matin : 9h00 – 12h30 (3h30)

Après-midi : 14h00 – 17h30 (3h30)

Répartition des temps

Matinée (présentiel ou distanciel) :

Apports théoriques interactifs (fondamentaux du handicap et du handicap invisible).

Échanges et quiz pour valider les acquis.

Après-midi (présentiel ou distanciel) :

Ateliers collaboratifs en sous-groupes pour concevoir des actions concrètes et des activités de sensibilisation.

Restitution collective et validation des plans d'action.

Modalités de présence et distance

Format privilégié : présentiel pour favoriser la dynamique de groupe et la co-construction.

Option distanciel possible : Classes virtuelles via visioconférence.

Utilisation d'outils collaboratifs (Kahoot) pour les ateliers.

Salles virtuelles pour le travail en sous-groupes.

## Matériel pédagogique

En présentiel

Matériel fourni par l'organisme de formation :

Vidéo-projecteur ou écran pour la présentation.

Paperboards, feutres et post-it pour les ateliers collaboratifs.

Supports pédagogiques imprimés ou numériques (PDF).

Matériel nécessaire pour chaque stagiaire : Un ordinateur portable ou une tablette ou smartphone (si possible) pour accéder aux ressources numériques.

Prise de notes (papier ou numérique).

Salle équipée : Nous pouvons intervenir dans une salle mise à disposition par le client (avec connexion Internet et vidéoprojecteur).



# Programme de formation

## En distanciel

Outils techniques mis en œuvre par l'organisme :Plateforme de visioconférence (Zoom, Teams ou équivalent). Outils collaboratifs (Cahot) pour les ateliers. Partage de fichiers via un espace sécurisé (Drive ou plateforme dédiée).

Matériel nécessaire pour chaque stagiaire :Ordinateur avec webcam et micro. Connexion Internet stable. Accès aux outils collaboratifs (lien fourni avant la session).

## Modalités d'évaluation

Nous évaluons les acquis et l'engagement des stagiaires à différents moments de la formation, avec des outils simples et mesurables :

Avant la formation  
Questionnaire de positionnement (en ligne via Forms)  
-> Objectif : identifier les attentes et le niveau initial.

Pendant la formation  
Quiz interactif  
-> Évaluer la compréhension des fondamentaux du handicap et du handicap invisible.  
Observation en atelier  
-> Vérifier la capacité à proposer des actions concrètes et à travailler en équipe.  
Restitution orale (fin d'après-midi)  
-> Évaluer la pertinence et la faisabilité des plans d'action et activités de sensibilisation.

Après la formation  
Questionnaire d'auto-évaluation (en ligne)  
-> Mesurer la perception des compétences acquises et la motivation à mettre en œuvre les actions.  
Évaluation par le formateur  
-> Attestation de fin de formation avec mention du niveau atteint pour chaque objectif opérationnel :  
Totalement / Partiellement / Pas du tout.

Outils utilisés :

Forms pour les questionnaires.  
Plateformes collaboratives (Kahoot) pour les ateliers en distanciel.

## Accessibilité des personnes en situation de handicap

L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.

### Accès aux formations

À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.

Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.

En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / [of@coopaname.coop](mailto:of@coopaname.coop).

## Tarif indicatif

490 € HT (588 € TTC)

70 € HT (84 € TTC) de l'heure

Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe

## Durée

7 heures

## Intervenant(e)



### Diane Dupont

Inclusion, Qualité de vie et conditions de travail

**Je suis tombée dans la marmite de l'inclusion dès la naissance.** Enfant entendante de parents sourds, dyslexique, perçue comme "garçon manqué", j'ai grandi dans un environnement familial et culturel profondément divers, où coexistaient plusieurs langues, religions et façons d'être. Cette richesse m'a forgée une conviction : **la différence ne se surmonte pas, elle s'accueille.** Ancienne directrice de colonie de vacances, j'ai toujours cherché à créer des environnements où chacun trouve sa place. Aujourd'hui, j'aide les organisations à intégrer concrètement les enjeux de QVCT, d'égalité et de diversité dans leurs pratiques. **Pour moi, l'inclusion n'est ni un buzz, ni un chantier perpétuel, c'est la norme.**

**Casser les stéréotypes, lutter contre les discriminations, oser faire autrement, c'est le cœur de mon métier.** J'imagine des formations, des dispositifs de sensibilisation et des campagnes de communication créatives, conviviales et impactantes, pour faire évoluer les regards et les pratiques. Car ce changement culturel indispensable passe autant par la forme que par le fond.

**L'avenir appartient aux entreprises qui savent fédérer par le sens.** Ce sont elles qui, demain, attireront les talents, fidéliseront les équipes et renforceront leur performance.

### Ses réalisations

#### Formations Handicap et Aidance :

Son CV  
<https://www.linkedin.com/in/dianedupont/>

Site Web  
<https://www.ekite.pro/accueil/>

# Programme de formation



Formation « Accueil du public en situation de handicap » pour une collectivité locale  
Formation « Référent Handicap en Entreprise » en interentreprise  
Formation « Référent handicap en organisme de formation » en interentreprise  
Formation « Bientraitance » pour un EPHAD  
Formation « Tutorat Handicap » pour une entreprise de distribution  
Formation « Relais Handicap » pour une banque  
Formation « Manager équitablement les personnes en situation de handicap » pour une entreprise industrielle  
Formation « Aider à l'intégration d'une personne en situation de handicap » pour une entreprise publique  
Formation « sensibilisation au handicap » pour tous les collaborateurs pour une entreprise publique  
Formation « Comment optimiser sa DOETH » pour une entreprise supérieur du numérique

## Formations Egalité Femmes / Hommes :

Formation « Référent Harcèlement » pour une entreprise industrielle  
Formation « Référent Harcèlement » en interentreprise  
Formation « Harcèlement » pour les collaborateurs et les managers pour une entreprise de la distribution  
Formation « Le rôle et la posture du référent harcèlement » pour un Elu CSE d'une entreprise privée  
Formation « l'égalité femme homme » pour tous les collaborateurs dans une entreprise publique  
Formation « Manager équitablement les hommes et les femmes » dans une entreprise industrielle  
Formation « Harcèlement » pour tous les collaborateurs dans une entreprise publique

## Formations Diversité :

Formation « Recruter sans discriminer » pour un Institut de recherche internation  
Formation « Manager sans discriminer » pour une entreprise industrielle  
Formation « Recruter sans discriminer » pour une collectivité locale  
Formation « Relais diversité » pour une entreprise industrielle  
Formation « Inclusion » pour tous les collaborateurs pour une entreprise industrielle

## Formations QVCT :

Formation « Santé Mentale » pour des RH d'une entreprise industrielle  
Formation « Prévenir et Stopper les Rumeurs » pour tous les collaborateurs d'une association

## Contenus

Introduction et enjeux : chiffres clés, définitions, cadre légal du handicap et du handicap invisible.  
Fondamentaux : typologie des handicaps, impacts dans le milieu professionnel, déconstruction des idées reçues.  
Validisme et pratiques inclusives : repérer les situations discriminantes, adopter une posture inclusive.  
Ateliers collaboratifs : conception d'actions concrètes pour l'inclusion dans la collectivité.  
Création d'activités de sensibilisation : fresque, escape game, théâtre-forum, témoignages...  
Restitution et plan d'action : synthèse des travaux et validation des propositions.