



« Réseaux sociaux : risques, limites et bonnes pratiques du partage professionnel »

Programme générique en date du 21 janvier 2026. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale

Dans un monde où chaque publication peut être capturée, partagée, sortie de son contexte ou analysée par un futur employeur, un client ou un partenaire, maîtriser ce que l'on partage en ligne n'est plus optionnel : c'est indispensable.

Cette formation vous accompagne pour comprendre les risques réels, les limites à ne pas franchir et les bonnes pratiques à adopter pour préserver à la fois votre image professionnelle, celle de votre organisation et la confidentialité de votre activité.

Nous proposons un parcours concret, accessible et centré sur votre réalité professionnelle :

- Vous découvrirez les erreurs fréquentes et leurs conséquences.
- Vous apprendrez à identifier ce qu'il est prudent de publier... et ce qu'il vaut mieux garder pour soi.
- Vous saurez comment utiliser les réseaux sociaux de manière professionnelle, pertinente et sécurisée.
- Vous repartirez avec des repères, des réflexes et des outils faciles à appliquer au quotidien.

Que vous soyez une entreprise souhaitant sensibiliser vos équipes, un manager qui veut protéger son service ou un professionnel désireux de maîtriser son image, cette formation vous aide à naviguer en confiance dans un environnement numérique où l'impact d'un simple post peut être immédiat.

L'objectif : permettre à chacun de profiter du potentiel des réseaux sociaux sans jamais compromettre sa sécurité, sa crédibilité ou celle de son organisation.

Objectifs généraux

Cette formation permettra aux participants de développer une utilisation plus éclairée, plus sécurisée et plus professionnelle des réseaux sociaux. Au quotidien, elle leur apportera :

1. Une meilleure compréhension des risques liés à leurs publications
Ils sauront identifier ce qui peut mettre en danger leur image, leur carrière ou leur entreprise : informations sensibles, réactions impulsives, messages mal interprétés, atteintes à la confidentialité...
2. La capacité à décider quoi partager — et quoi éviter
Les stagiaires acquerront des repères simples et durables pour distinguer les contenus valorisants de ceux qui peuvent être problématiques, tant pour eux que pour leur organisation.
3. Une maîtrise renforcée de leur présence en ligne
Ils apprendront à gérer leur visibilité, leurs paramètres de confidentialité et leur posture numérique, afin de construire une image cohérente et professionnelle.
4. Des réflexes pour utiliser les réseaux sociaux de manière responsable
La formation leur donnera les bons réflexes pour publier en sécurité, interagir correctement et éviter les erreurs fréquentes pouvant entraîner des conséquences professionnelles.
5. Une meilleure protection de leur entreprise et de leurs collaborateurs
Ils comprendront l'importance de protéger les informations internes, la réputation de l'organisation et les droits des personnes (collègues, clients, partenaires).
6. Une utilisation plus sereine et plus stratégique des réseaux sociaux
Les participants repartiront avec un cadre clair, des bonnes pratiques et une confiance accrue dans leur capacité à naviguer sur les réseaux sociaux sans s'exposer inutilement.

Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluable

Ces objectifs décrivent ce que les participants seront capables de faire concrètement à l'issue de la formation, avec des critères permettant d'en vérifier l'acquisition.

1. Identifier les risques liés aux publications professionnelles

Objectif pédagogique :

- Comprendre les différents types de risques associés au partage d'informations professionnelles sur les réseaux sociaux (réputation, confidentialité, sécurité, droit à l'image...).

Objectif opérationnel (évaluable) :

- Être capable de repérer, parmi plusieurs exemples, les publications à risque et d'expliquer pourquoi.
- Réussir un quiz ou une étude de cas identifiant les erreurs potentielles dans des posts réels ou fictifs.

2. Distinguer les contenus partageables de ceux qui doivent rester confidentiels

Objectif pédagogique :

- Acquérir des repères permettant de trier les informations selon leur niveau de sensibilité.

Objectif opérationnel (évaluable) :

- Savoir classer différents types de contenus (photos, messages, données internes, situations de travail...) selon leur niveau de risque.
- Élaborer une liste personnalisée de « contenus à éviter » adaptée à son métier, son poste et son entreprise.

3. Adopter les bons réflexes pour publier en sécurité

**Objectif pédagogique :**

- Apprendre les bonnes pratiques de publication responsables et sécurisées.

Objectif opérationnel (évaluable) :

- Être capable d'appliquer une grille de décision avant publication (« Je publie / je ne publie pas ») sur des cas proposés.
- Savoir ajuster les paramètres de confidentialité d'un réseau social sur un exercice guidé.

? 4. Maîtriser les règles juridiques et éthiques liées à la communication en ligne**Objectif pédagogique :**

- Comprendre les bases du droit à l'image, de la confidentialité professionnelle et des obligations liées au contrat de travail.

Objectif opérationnel (évaluable) :

- Répondre correctement à des situations juridiques simples (ex : publication de collègues, photos de locaux, capture d'écran, données sensibles).
- Reformuler les règles essentielles en quelques phrases lors d'un mini-débrief comme base pour une charte.

? 5. Protéger sa réputation et celle de son organisation**Objectif pédagogique :**

- Comprendre l'impact des publications sur l'image personnelle et celle de l'entreprise.

Objectif opérationnel (évaluable) :

- Être capable d'identifier un risque de réputation dans un scénario donné.
- Savoir proposer une alternative de publication plus adaptée.

? 6. Développer une posture de vigilance numérique au quotidien**Objectif pédagogique :**

- Intégrer des réflexes simples et durables pour éviter les erreurs.

Objectif opérationnel (évaluable) :

- Élaborer un « plan personnel de bonnes pratiques » à mettre en œuvre immédiatement.
- Réaliser un auto-diagnostic de ses usages actuels des réseaux sociaux et identifier 2 axes de vigilance.

Public concerné

Cette formation s'adresse à tous les professionnels amenés à utiliser les réseaux sociaux de manière occasionnelle ou régulière dans le cadre de leur activité, que ce soit pour communiquer, valoriser leur travail, interagir avec des clients ou simplement partager leur quotidien. Elle vise notamment :

- Les collaborateurs et salariés qui publient ou commentent des contenus liés à leur entreprise ou à leur métier.
- Les managers et encadrants, garants de la posture numérique de leur équipe et potentiels relais d'image de l'organisation.
- Les professionnels en contact avec le public (commercial, relation client, accueil, communication...), dont les publications personnelles peuvent avoir un impact professionnel.
- Les salariés nouvellement arrivés ou en prise de poste, souhaitant adopter rapidement de bonnes pratiques en ligne.
- Les ambassadeurs internes ou membres d'un programme de visibilité (employee advocacy), qui représentent l'entreprise sur les réseaux sociaux.
- Les indépendants et consultants qui utilisent leur image personnelle pour développer leur activité tout en souhaitant se protéger.

Cette formation est particulièrement utile pour les organisations souhaitant sensibiliser leurs équipes, réduire les risques d'exposition inutile et promouvoir une culture numérique responsable.

Modalités d'inscription et délai d'accès**Interlocuteur dédié**

Pour toute demande d'information ou d'inscription, l'interlocuteur unique est :

Diane Dupont – Fondatrice d'Ékité

Elle accompagne personnellement chaque structure ou participant pour analyser le besoin, répondre aux questions et proposer le format le plus adapté.

Procédure d'inscription**1. Prise de contact**

Les clients ou futurs stagiaires peuvent prendre contact :

- par e-mail,
- par téléphone,
- ou via le formulaire de contact d'Ékité

L'objectif de ce premier échange est d'exprimer le besoin, de vérifier l'adéquation de la formation et de convenir des grandes lignes (format, durée, objectifs spécifiques).

2. Entretien de qualification (20–30 min)

Un court échange est proposé pour :

- préciser les attentes,
- identifier le public à former,
- personnaliser la formation si nécessaire,
- clarifier les modalités pratiques.

Cet entretien est sans engagement.

3. Envoi de la proposition



À l'issue de l'entretien, une proposition détaillée est envoyée (programme, modalités, dates possibles, tarif).

4. Validation et inscription

L'inscription devient ferme dès la signature de la proposition (ou de la convention selon les cas), et, le cas échéant, la réception de l'accord de financement.

Une convocation et les informations pratiques sont ensuite transmises au(x) participant(s).

Délais d'accès à la formation

Les délais d'accès varient selon le mode de financement choisi :

? Financement sur fonds propres (entreprise ou particulier)

Ce mode permet une mise en place rapide.

?? Délai moyen : 1 à 2 semaines après la demande initiale.

(Le délai dépend essentiellement de la disponibilité des participants et du formateur.)

? Financement via un OPCO

Les délais sont plus longs, car il faut attendre la validation du dossier par l'OPCO.

?? Délai recommandé : minimum 4 semaines avant la date souhaitée.

Ce délai inclut :

- la constitution du dossier,
- le dépôt de la demande,
- l'étude et la réponse de l'OPCO.

Ékité accompagne les clients dans la préparation des documents si nécessaire.

Méthodes mobilisées

Notre approche pédagogique repose sur des méthodes actives, concrètes et adaptées aux usages numériques actuels. L'objectif est d'aider chaque participant à comprendre les risques, à analyser ses propres pratiques et à repartir avec des réflexes immédiatement applicables.

En présence (présentiel)

Une pédagogie interactive et participative

La formation privilégie les échanges directs et les mises en situation. Nous alternons systématiquement :

- apports théoriques courts et ciblés,
- analyses collectives de cas réels,
- exercices pratiques,
- temps de réflexion individuelle.

L'interaction est centrale : les stagiaires sont encouragés à partager leurs expériences, poser des questions, confronter leurs pratiques et analyser différentes situations professionnelles.

Études de cas très concrètes

Nous travaillons sur :

- des publications issues de situations réalistes,
- des scénarios simulant des erreurs fréquentes,
- des exemples inspirés du quotidien des participants (conditions de travail, photos, commentaires, messageries internes/externes...).

Les stagiaires apprennent à repérer les risques et à formuler des alternatives sûres.

Ateliers pratiques

Des exercices guidés sont proposés pour :

- tester des paramètres de confidentialité,
 - reformuler un post à risque,
 - analyser une publication et déterminer sa pertinence,
 - réfléchir à ce que leur image professionnelle renvoie.
- Supports visuels et débriefings

Chaque séquence se termine par un débrief permettant de solidifier les acquis et d'identifier les bonnes pratiques à retenir.

À distance (visio ou classe virtuelle)

La formation peut également être entièrement dispensée à distance. Dans ce cas, nous adaptons les modalités pour préserver l'interactivité.

Classes virtuelles dynamiques

Les sessions sont animées via un outil de visioconférence avec :

- partage d'écran,
 - sondages instantanés,
 - chat actif pour favoriser les échanges,
 - outils collaboratifs (tableaux blancs, nuages de mots, quiz).
- Exercices individuels ou en sous-groupes
- Des salles virtuelles sont utilisées pour travailler en petits groupes sur des mini-cas pratiques, puis restituer en plénière.

Exemples contextualisés via le partage d'écran

Les stagiaires peuvent analyser en direct :



- des publications types,
- des profils professionnels,
- des paramètres de confidentialité,
- des erreurs courantes observées en ligne.

Accompagnement individuel

Chaque participant peut partager ses interrogations ou situations personnelles (dans le respect de la confidentialité) afin de bénéficier d'un retour personnalisé du formateur.

Équilibre théorie / pratique

La formation est construite autour d'un équilibre clair :

- 30 % d'apports théoriques (règles essentielles, risques, cadre juridique).
- 70 % de pratique (analyses, reformulations, mises en situation, exercices d'auto-évaluation et d'application).

L'objectif est que chaque participant reparte non seulement informé, mais surtout capable d'agir différemment dès le lendemain.

Ressources pédagogiques

Au cours de la formation, les participants bénéficient d'un ensemble de ressources conçues pour les accompagner avant, pendant et après la session. Ces supports ont pour objectif de faciliter l'apprentissage, de rendre les contenus immédiatement exploitables et d'ancrer durablement les bonnes pratiques.

? Avant la formation

Questionnaire d'auto-diagnostic des usages numériques

Un court questionnaire en ligne permet à chaque participant d'évaluer :

- ses habitudes de publication,
- son niveau de maîtrise des réseaux sociaux,
- ses réflexes de sécurité,
- son degré d'exposition.

Ce diagnostic sert de base aux échanges et permet d'adapter la formation au groupe.

Guide d'accueil (format PDF)

Il présente :

- les objectifs,
- les modalités de la session,
- les quelques notions clés à connaître avant la formation.

? Pendant la formation

Supports visuels (diaporama structuré)

Un support clair et illustré accompagne la formation. Il contient :

- les concepts essentiels,
- les risques à connaître,
- des exemples réels ou inspirés de situations professionnelles,
- des schémas et repères pratiques.

Études de cas et scénarios interactifs

Documents distribués en séance (papier ou numérique) pour analyser :

- des publications à risque,
- des erreurs fréquentes,
- des situations limites.

Ces ressources servent de base aux discussions et aux exercices.

Grilles pratiques

Fiches opérationnelles remises aux stagiaires :

- « Je publie / je ne publie pas »,
- Checklist de vigilance avant publication,
- Liste des contenus sensibles à ne jamais diffuser,
- Rappels juridiques essentiels (droit à l'image, confidentialité, cadre professionnel).

Ateliers guidés (présentiel ou distanciel)

- Exercices à réaliser sur documents partagés,
- Paramétrage de confidentialité testé en direct,
- Reformulation collective de publications problématiques.

? Après la formation

Livret numérique récapitulatif

Un document complet reprenant :

- les points clés,
- les bonnes pratiques,
- les liens utiles,
- les outils de vérification de sécurité,
- un rappel des règles juridiques essentielles.



Ressources complémentaires

Accès à une sélection :

- d'articles,
- de vidéos explicatives,
- de guides officiels (CNIL, INRS...),
- de checklists téléchargeables.

Modèles et outils prêts à l'emploi

- Un plan personnel de bonnes pratiques à compléter,
- Une grille de paramétrage de confidentialité.

Suivi par mail (optionnel)

Pendant les semaines qui suivent :

- réponses aux questions,
- analyses de cas ponctuels,
- rappel de bonnes pratiques.

Modalités d'organisation

La formation peut être organisée en présentiel, à distance, ou sous forme hybride, selon les besoins de l'entreprise et la disponibilité des participants.

? Modalités en présentiel

La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise ou dans une salle équipée.

Elle favorise les interactions directes, les exercices collectifs et les mises en situation.

Durée totale : 3h30 à 4h

Format recommandé : Une demi-journée continue

ou

Deux sessions de 2 heures espacées d'une semaine pour faciliter l'ancrage et les retours d'expérience.

? Modalités à distance (classe virtuelle)

La formation est animée en visioconférence via un outil sécurisé et accessible sans installation complexe.

Le format à distance inclut des ateliers collaboratifs (salles virtuelles), des quiz et des exercices pratiques.

Durée totale : 3h30 à 4h

Format possible : Une session unique de 3h30

ou

Deux sessions de 1h45 à 2h

permettant de maintenir l'attention et l'interactivité.

? Modalités hybrides

Une partie peut être réalisée à distance (théorie et exemples), et l'autre en présentiel (ateliers pratiques).

Ce format est particulièrement adapté pour les équipes multi-sites.

Durée totale : 4h réparties en : 1h30 à distance, centrée sur les apports fondamentaux,

2h30 en présence, dédiée aux ateliers, analyses de cas et mises en situation.

? Organisation dans le temps

La formation peut être planifiée :

sur une demi-journée,

en deux temps, pour permettre aux participants d'expérimenter entre les sessions,

sur des horaires adaptés, par exemple : 9h–12h30

14h–17h30

10h–12h puis 14h–16h (en hybridation)

2 sessions de 2h à une semaine d'intervalle.

L'organisation est flexible et s'adapte aux contraintes internes de l'entreprise.

Matériel pédagogique

La formation mobilise un ensemble de matériels et d'outils permettant de garantir une expérience fluide, interactive et adaptée aux différentes modalités (présentiel, distanciel, hybride).

? En présentiel

Matériel fourni par Ékité :

- Un ordinateur du formateur, équipé des supports de formation et des outils de démonstration.
- Un vidéo-projecteur ou un écran de présentation (si nécessaire).
- Les supports imprimés ou numériques :

- fiches pratiques,
- études de cas,
- grilles d'analyse,
- questionnaires.

- Le matériel d'animation :

- paperboard ou tableau (selon les locaux),
- feutres,
- post-it pour les ateliers.



Si le client ne dispose pas d'un vidéo-projecteur, Ékité peut en apporter un sur demande préalable.

Matériel nécessaire pour chaque stagiaire

- Un ordinateur, une tablette ou un smartphone (pour accéder à certains exercices pratiques et aux paramètres de confidentialité).
- éventuellement, un carnet ou support de prise de notes (papier ou numérique).

Lorsque le client ne dispose pas d'ordinateurs en salle, Ékité peut proposer des alternatives ou adapter les exercices.

Salle requise

- Une salle équipée d'un écran ou d'un mur de projection.
- Une connexion Internet stable (Wi-Fi).
- Des tables organisées pour favoriser les échanges et les ateliers.

? À distance (classe virtuelle)

- Matériel et outils mis en œuvre par Ékité
- Une solution de visioconférence sécurisée (Teams ou autre plateforme selon le client).
- Un espace de travail collaboratif pour les exercices (tableau blanc en ligne, sondages interactifs, partage de documents).
- Les supports numériques (PDF de la présentation, dossiers d'exemples, études de cas à analyser, fiches pratiques téléchargeables.)
- Un chat actif permettant de poser des questions en temps réel.
- L'accès à un dossier partagé pour récupérer les ressources et déposer d'éventuels exercices.

Matériel nécessaire pour chaque stagiaire

- Un ordinateur (recommandé) ou une tablette.
- Une connexion Internet stable.
- Un casque ou des écouteurs avec micro (pour garantir la qualité des échanges).
- La possibilité d'accéder à la plateforme de visioconférence (aucune installation lourde nécessaire).

? En format hybride

Selon l'organisation retenue (théorie à distance + pratique en présentiel), les matériels décrits ci-dessus sont combinés pour garantir une continuité pédagogique fluide.

Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis et de la progression des stagiaires se fait à plusieurs moments de la formation, à travers des outils simples, accessibles et adaptés à une pédagogie active. L'objectif est d'identifier ce que chaque participant a réellement retenu, compris et sait mettre en pratique.

? Avant la formation – Évaluation initiale

Questionnaire d'auto-positionnement

Un questionnaire en ligne permet d'évaluer :

- le niveau de maîtrise des réseaux sociaux,
- les pratiques de publication actuelles,
- la perception des risques,
- la confiance du participant dans sa capacité à gérer sa présence en ligne.

Ce diagnostic aide à personnaliser les exemples et la pédagogie.

? Pendant la formation – Évaluation continue

Quiz interactif

Des quiz courts (via l'outil de visioconférence ou un outil collaboratif) permettent de vérifier :

- la compréhension des notions clés (risques, cadre juridique, bonnes pratiques),
- la capacité à distinguer une publication appropriée d'une publication risquée.

Études de cas évaluatives

Les stagiaires analysent des situations concrètes :

- identifier les risques,
- formuler une alternative professionnelle,
- expliquer leurs choix.

Les réponses sont discutées et corrigées collectivement.

Exercices pratiques

Selon le format (présentiel ou distanciel), les participants réalisent :

- une grille « Je publie / Je ne publie pas »,
- un tri de contenus selon leur sensibilité,
- un paramétrage de confidentialité guidé,
- une reformulation d'un post à risque.

Ces exercices permettent d'évaluer la capacité à mobiliser les connaissances dans des situations réalistes.

? Après la formation – Évaluation finale

Questionnaire d'évaluation des acquis

Un questionnaire en ligne évalue :



- la compréhension des risques,
- la capacité à appliquer les bonnes pratiques,
- les connaissances juridiques essentielles,
- les réflexes à adopter avant publication.

Auto-évaluation des compétences

Les participants réalisent leur propre bilan :

- ce qu'ils savent maintenant faire,
- ce qui a changé dans leur approche,
- les points qu'ils souhaitent améliorer encore.

Éventuel entretien de suivi (optionnel)

Un court échange téléphonique ou visio peut être proposé pour :

- répondre à des questions,
- valider la bonne appropriation des pratiques,
- accompagner la mise en application concrète.

? Attestation de réussite

Une attestation est délivrée aux stagiaires ayant participé à l'ensemble de la formation, sur la base :

- des exercices réalisés,
- de l'implication en séance,
- des résultats aux questionnaires d'évaluation.

Accessibilité des personnes en situation de handicap

L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.

Accès aux formations

À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.

Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.

En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.

Tarif indicatif

245 € HT (294 € TTC)

70 € HT (84 € TTC) de l'heure

Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe

Durée

3 heures

Intervenant(e)



Diane Dupont

Inclusion, Qualité de vie et conditions de travail

Je suis tombée dans la marmite de l'inclusion dès la naissance. Enfant entendant de parents sourds, dyslexique, perçue comme "garçon manqué", j'ai grandi dans un environnement familial et culturel profondément divers, où coexistaient plusieurs langues, religions et façons d'être. Cette richesse m'a forgée une conviction : **la différence ne se surmonte pas, elle s'accueille.** Ancienne directrice de colonie de vacances, j'ai toujours cherché à créer des environnements où chacun trouve sa place. Aujourd'hui, j'aide les organisations à intégrer concrètement les enjeux de QVCT, d'égalité et de diversité dans leurs pratiques. **Pour moi, l'inclusion n'est ni un buzz, ni un chantier perpétuel, c'est la norme.**

Casser les stéréotypes, lutter contre les discriminations, oser faire autrement, c'est le cœur de mon métier. J'imagine des formations, des dispositifs de sensibilisation et des campagnes de communication créatives, conviviales et impactantes, pour faire évoluer les regards et les pratiques. Car ce changement culturel indispensable passe autant par la forme que par le fond.

L'avenir appartient aux entreprises qui savent fédérer par le sens. Ce sont elles qui, demain, attireront les talents, fidéliseront les équipes et renforceront leur performance.

Ses réalisations

Formations Handicap et Aide :

- Formation « Accueil du public en situation de handicap » pour une collectivité locale
- Formation « Référent Handicap en Entreprise » en interentreprise
- Formation « Référent handicap en organisme de formation » en interentreprise
- Formation « Bienveillance » pour un EPHAD
- Formation « Tutorat Handicap » pour une entreprise de distribution
- Formation « Relais Handicap » pour une banque
- Formation « Manager équitablement les personnes en situation de handicap » pour une entreprise industrielle
- Formation « Aider à l'intégration d'une personne en situation de handicap » pour une entreprise publique
- Formation « sensibilisation au handicap » pour tous les collaborateurs pour une entreprise publique
- Formation « Comment optimiser sa DOETH » pour une entreprise supérieur du numérique

Son CV
<https://www.linkedin.com/in/dianedupont/>

Site Web
<https://www.ekite.pro/accueil/>



Formations Egalité Femmes / Hommes :

Formation « Référent Harcèlement » pour une entreprise industrielle
Formation « Référent Harcèlement » en interentreprise
Formation « Harcèlement » pour les collaborateurs et les managers pour une entreprise de la distribution
Formation « Le rôle et la posture du référent harcèlement » pour un Elu CSE d'une entreprise privée
Formation « l'égalité femme homme » pour tous les collaborateurs dans une entreprise publique
Formation « Manager équitablement les hommes et les femmes » dans une entreprise industrielle
Formation « Harcèlement » pour tous les collaborateurs dans une entreprise publique

Formations Diversité :

Formation « Recruter sans discriminer » pour un Institut de recherche international
Formation « Manager sans discriminer » pour une entreprise industrielle
Formation « Recruter sans discriminer » pour une collectivité locale
Formation « Relais diversité » pour une entreprise industrielle
Formation « Inclusion » pour tous les collaborateurs pour une entreprise industrielle

Formations QVCT :

Formation « Santé Mentale » pour des RH d'une entreprise industrielle
Formation « Prévenir et Stopper les Rumeurs » pour tous les collaborateurs d'une association

Contenus

Cette formation propose un parcours structuré pour comprendre les risques liés au partage professionnel sur les réseaux sociaux et adopter des pratiques sécurisées. Les participants découvrent d'abord les enjeux majeurs : réputation, confidentialité, droit à l'image et responsabilités liées au contrat de travail. Ils analysent ensuite des exemples concrets de publications à risque et apprennent à distinguer ce qu'il est possible de partager ou non. Des outils simples (grille « je publie / je ne publie pas », checklist de vigilance) leur permettent d'intégrer de bons réflexes. La formation inclut également un focus sur les paramètres de confidentialité. Elle se conclut par un ancrage pratique et la création d'un plan personnel de bonnes pratiques qui découle d'une charte de bonnes pratiques créée ensemble.