Conduire des entretiens professionnels utiles

Programme générique en date du 2 mars 2026. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale

Une journée pour transformer l'entretien en un espace de coopération, de régulation et de compréhension mutuelle. Une formation concrète, située, qui aide les professionnel·les à mieux écouter, mieux clarifier et mieux agir dans leur quotidien.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.

Objectifs généraux

Cette formation permet aux participant·es de :

- Mener des entretiens plus clairs, plus utiles et plus respectueux des personnes.
- Identifier les besoins exprimés ou implicites de la personne au cours de l'entretien.
- Repérer les dynamiques, tensions et éléments organisationnels révélés par l'échange.
- Développer une posture d'écoute active, non prescriptive, adaptée aux valeurs de l'organisation.
- Structurer un échange pour qu'il débouche sur des décisions concrètes et partagées.
- Utiliser l'entretien comme un outil de coopération et de fabrique du "faire ensemble".

Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables

À l'issue de la formation, les participant·es seront capables de :

- **Préparer un entretien**
  Identifier et formuler clairement l'intention réelle de l'entretien.
  Analyser le contexte et les conditions matérielles nécessaires à un échange de qualité.
  Construire une trame souple adaptée à la situation.
- **Conduire un entretien**
  Mobiliser des techniques d'écoute active (reformulation, silence, ralentissement).
  Repérer les signaux faibles, les décalages et les tensions exprimées ou implicites.
  Structurer l'entretien en trois temps : entrée – exploration – sortie.
- **Analyser et restituer un entretien**
  Distinguer faits, ressentis, interprétations et éléments organisationnels.
  Identifier ce que l'entretien révèle du fonctionnement collectif.
  Restituer les enseignements de manière claire, non psychologisante et utile à la gouvernance.

Public concerné

- Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels, dans un cadre professionnel ou bénévole (associations).

Modalités d'inscription et délai d'accès

- L'inscription se fait directement auprès de contact@emploisocialetsolidaire.com.
- Des sessions peuvent être mises en place à la demande, *en intra*, sous un délai de 4 semaines.
- Dans le cas d'une prise en charge OPCO, les délais entre la demande d'inscription et le démarrage de la session est alors de 45 jours minimum.

Méthodes mobilisées

La formation repose sur une pédagogie active, située et participative :

- Apports théoriques courts, contextualisés.
- Analyse de pratiques à partir de situations réelles apportées par les participant·es.
- Travail en binômes : observation, écoute, reformulation, débrief.
- Jeux de rôle.
- Débriefs collectifs centrés sur la posture, les signaux faibles et les dynamiques organisationnelles.
- Production d'outils personnalisés : trame d'entretien, grille d'écoute, mini-charte éthique.

Ressources pédagogiques

- Livret stagiaire.
- Trame d'entretien professionnel (modèle ouvert).
- Grille d'analyse des signaux faibles.
- Fiche « intention – contexte – conditions ».
- Bibliographie et ressources complémentaires.

Modalités d'organisation

- Formation d'une journée de 7 h consécutives.
- Formation proposée en intra ou en inter.
- En présentiel uniquement.

Matériel pédagogique

- L'intégralité du matériel pédagogique (paperboard, vidéo-projection, matériels de jeux, livret stagiaire et support de formation) est fourni par le prestataire.

Modalités d'évaluation

- Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques et des tests (QCM, …) visant un contrôle en continu des acquis des connaissances et compétences et de leur progression.
- En fin de session, le stagiaire est soumis à un questionnaire permettant d'évaluer les acquis de la formation

Programme de formation

Accessibilité des personnes en situation de handicap

L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.

Accès aux formations
À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.

Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.

En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.

Tarif indicatif

Tarif par stagiaire
1090 € HT (1308 € TTC) Soit 155,71 € HT (186,86 € TTC) de l'heure

Durée

7 heures

Intervenant(e)



Son CV
emploisocialetsolidaire.com

Site Web
http://emploisocialetsolidaire.com

Philippe URVOA

Travail, Emploi & ESS - Conseils, études, recherche & formations.

Spécialiste des questions de *travail, d'emploi et d'engagement*, en particulier au sein de l'ESS – l'Economie Sociale & Solidaire – toutes mes activités poursuivent le même objectif : vous permettre de prendre soin de la diversité humaine de vos organisations.

"L'humain au centre", donc, pour mieux servir le projet.

Ce qui m'anime ? Vous aider à cultiver, entretenir et faire grandir les richesses humaines de vos organisations.

Depuis plus de 20 ans, je produis conseils, études et accompagnements aux organisations économiques et forme les professionnels aux différents thèmes RH.

En 2018, j'ai affiné mon expertise en suivant le master 2 *Développement et Expertise de l'Economie Sociale* à Sciences Po Grenoble et produis donc depuis des études et recherches sur le thème.

Ses réalisations

Conseils, études, formations ou recherche : je travaille à la carte, en fonction de vos besoins.

Sur la formation, j'interviens pour concevoir avec vous la proposition adaptée – analyse des besoins, conception pédagogique, animation et évaluation – ou vous proposer de participer à l'un des modules de mon catalogue. Que, le cas échéant, nous adaptons à votre situation.

Ici en un clic, quelques exemples de missions menées pour et avec vous.

A bientôt !

Contenus

1. Situer l'entretien professionnel - spécificités du secteur.
2. Les différents types d'entretiens, de l'obligatoire au recommandé.
3. Préparer un entretien : intention – contexte – conditions.
4. L'écoute active et située, éviter les dérives.
5. Conduire l'entretien : une dynamique en trois temps.
6. Transformer l'entretien en matériau organisationnel.