Communiquer sans exclure : du langage clair au FALC

Programme générique en date du 22 mai 2026. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale

L'accès à l'information est un enjeu d'égalité sociale.

Cette formation s'inscrit dans une démarche d'inclusion professionnelle et d'accès aux services, publics et privés.

Vous apprendrez à produire des écrits accessibles au plus grand nombre, notamment aux personnes en situation de handicap, en situation d'illettrisme ou allophones.

Pré-requis

Il n'y a pas de pré-requis pour cette formation.

Objectifs généraux

Acquérir des outils et des méthodes pour communiquer de façon accessible avec les administré·es

Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Identifier les difficultés d'accès à l'information
- Connaître les règles du langage clair et simple
- Connaître les règles du Facile à Lire et à Comprendre, le FALC
- Appliquer les règles d'une communication accessible : langage clair et FALC

Public concerné

- Professionnel·les de la communication et de la rédaction
- Chargé·es ou responsables de services d'accueil du public
- Animateur·ices jeunesse ou petite enfance
- Assistant·es d'administration ou de direction

Modalités d'inscription et délai d'accès

Inscriptions au moins 45 jours avant la formation.

Contacts : juliette@vumerci.fr / 0756904073

Méthodes mobilisées

En amont :

- Temps d'échange préparatoire
- Recueil d'informations auprès des stagiaires par questionnaire en amont de la formation

Pendant :

- Apports théoriques par une démarche participative
- Analyse des contextes et des pratiques
- Ateliers de réflexions en commun
- Ateliers de mise en pratique

Après

- Bilan oral à chaud à l'issue du présentiel.
- Questionnaires d'évaluation à l'issue du distanciel puis à 3 mois.

Ressources pédagogiques

Remise des supports avec les références des ressources mobilisées durant la formation :

- Exemples de réalisations en FALC et en langage clair/langage simplifié.
- Sites web et des outils spécialisés : dictionnaires, banques d'images, etc.
- Liens vers des vidéos illustratives

Modalités d'organisation

Durée totale : 17 heures

- Jour 1 en présentiel : 7 heures
- Jour 2 en présentiel : 7 heures
- Session en distanciel, trois semaines après le jour 2 : 3 heures

Matériel pédagogique

Matériel fourni par le client :

- Salle pour 12 à 15 stagiaires.
- Vidéo-projecteur avec sortie sonore (ou hauts parleurs externes) et câble HDMI
- Paperboard et marqueurs
- Une trentaine de feuilles A4 vierges

Fourni par la prestataire :

- Lien de connexion pour la visioconférence (Google Meet, Big Blue Button ou Jitsi)

Programme de formation

Modalités d'évaluation

L'évaluation des compétences des stagiaires est réalisée avec un questionnaire, en 2 temps :

- en fin de formation, à la fin de session en visio
- 3 mois après la fin de la formation

Accessibilité des personnes en situation de handicap

L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005.

Accès aux formations
À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques.

Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous.

En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.

Tarif indicatif

Tarif par stagiaire
1360 € HT (1632 € TTC) Soit 80 € HT (96 € TTC) de l'heure
Tarif pour un groupe d'une même structure
2550 € HT (3060 € TTC) Soit 150 € HT (180 € TTC) de l'heure

Durée

17 heures

Intervenant(e)



Juliette Phuong

Formatrice facilitatrice inclusivité et équité professionnelle

J'accompagne les collectifs de travail à agir contre les discriminations. Formée à la conduite du changement, je conçois et anime des parcours d'apprentissage et des animations ludiques.

J'interviens dans le contexte de l'emploi ou du travail en collectif, pour les sujets suivants :

- handicap et validisme
- sexisme et prévention des violences sexistes et sexuelles
- racisme du quotidien et micro agressions
- communication inclusive, accessibilité de l'information (Facile à lire et à comprendre) et sobriété éditoriale

Son CV
https://formation.coopaname.coop/wp-content/uploads/user_doc/juliette-phuong/CV PHUONG site Coopaname mai 2026.pdf

Site Web
https://vumerci.fr

Contenus

- Le repérage des difficultés d'accès à l'information
- La notion de littératie
- Les enjeux de la bonne appropriation de l'information
- Que dit la loi ? Le contexte règlementaire
- Langage clair et FALC : points communs et différences
- Les règles de rédaction
- Les règles de présentation de l'information
- Rédaction d'un mémo de bonnes pratiques