Programme de formation

Management horizontal

Programme générique en date du 18 janvier 2024. Il peut être adapté à vos besoins.

Présentation générale	Explorez les principes du management horizontal pour générer une culture d'équipe collaborative. Libérez le potentiel de chacun et favorisez l'autonomie au service de la réussite collective.
Pré-requis	Aucun
Objectifs généraux	• Comprendre les principes du management horizontal : Acquérir une compréhension approfondie des concepts et des valeurs sous-jacents au management horizontal. • Promouvoir l'autonomie et la responsabilité : Développer des stratégies pour encourager l'autonomie des membres de l'équipe et renforcer leur sens des responsabilités. • Favoriser la collaboration horizontale : Mettre en place des pratiques qui encouragent la collaboration équitable des membres de l'équipe. • Instaurer une communication ouverte et transparente • Adopter des pratiques décisionnelles inclusives : Apprendre à impliquer tous les membres de l'équipe dans le processus décisionnel. • Établir des objectifs collectifs : Développer des compétences pour aligner les objectifs individuels avec les objectifs collectifs de l'équipe. • Évaluer et ajuster les pratiques de management : Apprendre à évaluer continuellement les pratiques de management horizontal et à les ajuster pour maximiser l'efficacité et la satisfaction de l'équipe.
Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables	• Comprendre le positionnement stratégique du manager transversal • Maîtriser les outils de base du pilotage de projet transverse • Anticiper les contraintes et les forces de cette fonction • Améliorer ses compétences d'animation de réseaux • Identifier son style de leadership et le faire évoluer • Savoir accompagner le changement de pratiques dans l'entreprise
Public concerné	Dirigeant·es, managers
Modalités d'inscription et délai d'accès	L'inscription se fait directement auprès de moi, qui suis l'interlocutrice pour le recueil des besoins, l'adaptation et l'animation de l'action de formation, la contractualisation, le suivi administratif et la facturation : maaconseil@simplepratique.net Des délais de l'ordre d'un mois et demi (en cas de prise en charge OPCO) ou une à deux semaines (financement direct) sont à prévoir entre la demande d'inscription et le démarrage du parcours.
Méthodes mobilisées	Exercices pratiques et mises en situation / Travail en petits groupes et/ou en binômes / Diaporama, vidéos et extraits sonores / Témoignages / Ecoute active
Ressources pédagogiques	Page web ressource (protégée par mot de passe) avec tous les documents utilisés pendant la formation et une bibliographie indicative, accès illimité
Modalités d'organisation	Présentiel Dans vos locaux s'il s'agit d'un groupe intra-structure (possibilité d'externaliser le lieu en fonction de la demande)
Matériel pédagogique	Aucun matériel n'est requis
Modalités d'évaluation	Questionnaires d'auto-évaluation en présentiel avant et à l'issue de la formation Questionnaire d'auto-évaluation en ligne un mois après la formation.
Accessibilité des personnes en situation de handicap	L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005. **Accès aux formations** À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques. Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous. En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap de Coopaname : Carine Julien / of@coopaname.coop.
Tarif indicatif	525 € HT (630 € TTC) 25 € HT (30 € TTC) de l'heure

Programme de formation

Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe

Durée 21 heures

Intervenant(e)

Son CV
https://formation.coopaname.coop/wp-content/uploads/2024/01/CV-formatrice-MAA.pdf

Site Web
https://simplepratique.net

Marie-Ange Alexandre

Formatrice Coach Facilitatrice - Spécialisée en changement individuel et/ou collectif

Grâce à une expérience professionnelle diversifiée (chercheuse, formatrice et coach), je conjugue mes compétences avec une approche humaniste, proche des personnes que j'accompagne. Titulaire d'un doctorat en psychologie cognitive et d'un titre de psychologue, mon approche unique permet de débloquer des situations apparemment figées. Mes interventions, quel que soit leur format, visent à favoriser l'innovation et à harmoniser l'intelligence individuelle et collective.

En tant que facilitatrice en équipe, j'aide les collectifs à trouver des solutions novatrices à leurs problématiques mais aussi à analyser leurs pratiques.

Je propose par ailleurs des formations axées sur le développement des compétences collectives (management horizontal, travailler avec toutes les générations, résolution de conflits...) mais aussi des softskills (gestion du temps, gestion du stress...),

Enfin, mes coachings s'adressent aux dirigeant·es et à leurs collaborateurs·rices sur des thématiques variées (la prise de parole en public, par exemple).

Ses réalisations

Voici les catalogues de prestations pour la formation des équipes, les prestations de facilitation et celles de coaching.

Catalogue_Formations_Equipes_2023-2024

Catalogue_Facilitation_2023-2024

Parcours_Coachings

Contenus

- Apports théoriques : les 4 grands types de management transversal, horizontalité et verticalité dans l'entreprise, le contrat et le diagramme de la mission, leadership et négociation, motivation et communication, les changements dans l'entreprise...
- Etudes de cas et mises en situation : chacune vise à illustrer les apports théoriques tout en mettant les participant·es en situation de manager transversal
- Ressources : auto-test "style de management", grille d'évaluation d'un ordre de mission, l'art de la négociation...